

2024



신입생 대학생활 안내





상명 소개

#상명 로고



상 명 오 모 녀 오 글자체의 형태는 훈민정음 창제 당시 고전체에 가까운 판각체의 형태를 취하여 이미지를 형상화시킴으로써, 세종대왕의 뜻, 즉 백성(국민)의 깨우침을 담고 있다.

#상명 상징물



상징동물 | 사슴



교화 | 매화



교목 | 소나무

#교육 이념

진리 · 정의 · 사랑을 바탕으로
문화 창조와 인류복지에 이바지 할
유능할 인재를 양성한다.





상명 소개



#교육 목적

신뢰받는
지성인

창의적인
전문인

정의로운
민주시민

#교육 목표

조화로운 인격을 함양하는
교양교육

협동과 봉사를 중시하는
시민교육



창의와 실용을 지향하는
전공교육

미래 사회를 선도하는
세계화교육

#핵심 역량

지식 습득

전문적인 자료나 지식을 조사하고 습득하여 학습할 수 있는 능력

지식 이해

전문 지식의 핵심 원리나 그 의미를 명확하게 이해할 수 있는 능력

지식 활용

전문 지식이나 기술을 적절하게 확보하여 활용할 수 있는 능력

현실 문제 적용

현실 세계의 다양한 문제에 전문 지식이나 기술을 적용할 수 있는 태도





애플리케이션



#다양한 애플리케이션



상명대학교 샘물포털

스마트폰에서 사용할 수 있는
QR코드 학생증



상명대학교 학술정보관

학술정보관 기능을
모바일에서 사용할 수 있는 어플



코스모스(e캠퍼스)

e캠퍼스 기능을
모바일에서 사용할 수 있는 어플



StonePASS

PC로 e캠퍼스 접속 시
본인인증에 쓰이는 어플



상명대학교 스마트출결시스템

출결의 기본 정보 확인과 수업 때
출석체크를 할 수 있는 어플



상명대학교 모바일 학생증

상명대학교 통합정보시스템 기능을
모바일에서 사용할 수 있는 어플





학생증 발급



#신청 사이트

<https://www.smu.ac.kr/ko/life/studentIdCard2.do>

#신청 기간

2024.03.04 ~ 2024.03.15

#ID카드 발급 준비사항

1. 주민등록증 또는 운전면허증, 증명사진 준비
2. KB 스타뱅킹 App 다운로드 > [대학생 ID카드 신청]
3. 배부시기: 개인별 우편발송

* 모바일 학생증 - 간편하게 스마트폰에 저장하여 사용
카드 학생증 - 국민은행 체크카드처럼 사용
카드학생증과 모바일학생증 모두 발급 받는 것을 추천





홈페이지 & SNS

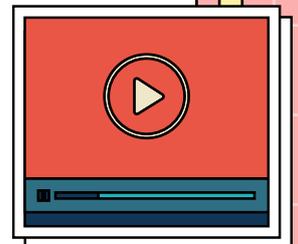
#홈페이지 주소

<https://www.smu.ac.kr>



#통합공지 바로가기

<https://www.smu.ac.kr/kor/life/notice.do>



#학교 공식 SNS 계정

Instagram

www.instagram.com/sangmyung_univ/

Youtube

www.youtube.com/SANGMYUNGUNIVERSITY

Facebook

www.facebook.com/SangmyungOfficial/

수강신청

#수강신청 기간

2024.02.20. ~ 02.22.
 (첫째/둘째날은 10:00 ~ 23:30, 셋째날은 10:00~17:00)

#수강신청 정정 및 취소

03.04.(월) ~ 03.10.(일)
 (10:00 - 23:30 / 최종일만 17:00 마감)

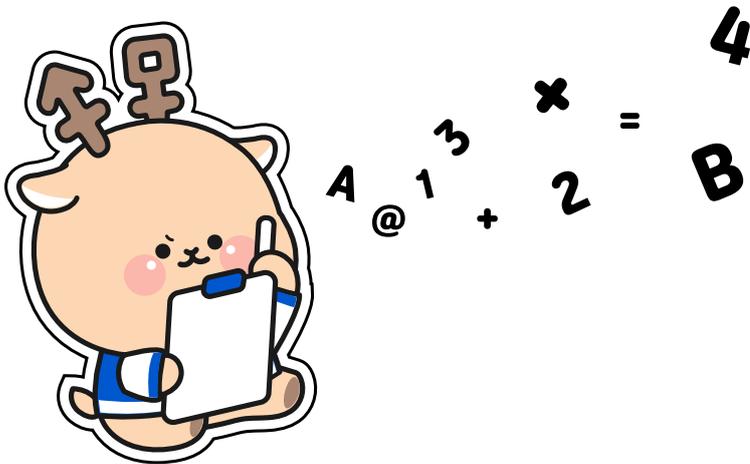
*유의사항: 수강신청 정정취소로 강좌가 변경되어 새로 수강하게 될 강좌의
 이전 출결상황은 결석 처리가 원칙

#장바구니 소개 ★

수강신청 전 희망하는 강의를 미리 담아놓는 제도

장바구니 방법은 수강신청 방법과 동일
 (신입생은 1학년 2학기부터 가능)

장바구니 기간 동안 미리 담아놓은 강의 목록은 수강신청 시 학수 번호 입력,
 강의 검색 없이 신청 버튼만 누르면 수강신청 완료



학교 오는 방법

#통학버스

수도권(강남, 신갈 등)과 천안캠퍼스를 왕복하는 시외 유료 **‘통학버스’**

#셔틀버스

천안시 전철역(두정역, 천안역 등)과 천안캠퍼스를 왕복하는 시내 무료 **‘셔틀버스’**

#대중교통

상명대학교	
종합터미널	모든 버스
천안역	200 201 700 701 702 710
두정역	14 20
천안아산역	13

안서동보A	
종합터미널	모든 버스
천안역	24
두정역	81



목차 ▼

- 003 **교무팀** (졸업, 수강신청, 학사제도, 성적, 학적변동, 증명서 발급 등)
- 014 **교육혁신추진팀** (SM-IN 핵심역량 진단, 오름피날레, 오름교육 페스티벌)
- 016 **비교과통합지원센터**
(비교과교육과정 운영, 비교과 마일리지 제도 관리, 비교과 프로그램 관련 상담 등)
- 018 **지능형로봇사업팀** (지능형로봇 혁신융합대학 사업 관련 교과·비교과 프로그램 운영)
- 022 **계당교양교육원 교학지원팀** (교양 교육과정, 비교과 프로그램 운영)
- 028 **학생복지팀** (학생증 발급, 복지시설, 통학·셔틀버스, 학생 보험, 장학제도 및 학자금 대출)
- 036 **장애학생지원센터** (장애학생 지원 제도)
- 037 **상명소셜임팩트센터(SSIC)** (상명사회봉사단, 지역사회공헌 활동)
- 039 **취업진로지원팀** (취업능력 향상 교육·훈련 및 진로 설정 프로그램 운영)
- 041 **현장실습·일경험지원팀**
- 042 **학술정보관** (도서관 이용 안내)
- 051 **커뮤니케이션팀**
(교환학생, 복수학위, 해외단기연수, 홍보대사, 대학SNS, 대학홍보, 발전기금, 국내외기관 교류 등)
- 053 **교수학습개발센터**
(e-Campus 플랫폼 관리, 학습지원 프로그램(상명튜터링, 스터디상생플러스 등))
- 055 **정보통신지원팀** (IT서비스 지원)
- 063 **대학원교학팀**
- 067 **학생상담센터** (개인상담, 심리검사 실시와 해석, 집단 프로그램 운영)
- 070 **인권센터** (상담 및 사건처리 절차, 폭력예방통합교육 이수, 이용안내)
- 072 **학생생활관** (내국인 및 외국인 입사생 선발 및 입/퇴사 운영)
- 074 **상명수련원**
- 084 **예비군대대** (병역의무 이행 / 비상 및 재난시 안전행동요령)
- 093 **학생군사교육단(ROTC)** (학군사관 후보생 선발/교육/혜택)
- 096 **상명스포츠센터** (수영장, 헬스장, 스크린골프장, 스쿼시장 운영)
- 098 **총무회계팀** (건물 출입문 개폐시간 안내, 상명대학교 PM 운행 및 주차 구역 안내도)
- 099 **우편취급국** (이용 안내)
- 100 **보건건강관리센터** (이용 안내)
- 101 **교가**
- 102 **천안캠퍼스 배치도**

교무팀 안내 ▼

교무팀은 학부 학사 업무를 담당하는 부서로서 전공교육과정 편성, 수업운영, 수강신청, 전과/전공변경/전공배정, 다(연계,융합)전공/부전공/마이크로전공, 성적, 졸업 및 각종 학사 관련 증명서 발급 등의 업무를 담당하고 있습니다.

졸업 및 수강신청 안내

📅 2024학년도 입학자 졸업이수학점

입학 년도	대학	학과 및 전공	교양	전공						졸업 이수 학점	
				교양필수 /교양선택	심화전공 이수시		심화전공 미이수시				
					주전공만 이수		다(연계, 융합)전공 이수		부전공 이수		
					전공 심화	전공 선택	주전공	다전공	주전공		부전공
2024	글로벌 인문학부 대학	한국언어문화전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		일본어권지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		중국어권지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		영어권지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		프랑스어권지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		독일어권지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		러시아중앙아시아지역학전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		글로벌커뮤니케이션연계전공					36				
		글로벌문화콘텐츠연계전공					36				
		디자인 대학	커뮤니케이션디자인전공	33	15	60	45	36	60	21	130
	패션디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	텍스타일디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	스페이스디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	세라믹디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	인더스트리얼디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	AR·VR미디어디자인전공		33	15	60	45	36	60	21	130	
	스마트리빙디자인융합전공						36				
	라이프스타일융합전공						36				
	트랜스미디어디자인융합전공						36				
	예술 대학	영화영상전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		연극전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		무대미술전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		사진영상미디어전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		디지털만화영상전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		문화예술경영전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		디지털콘텐츠전공	33	15	60	45	36	60	21	130	
		스토리텔링연계전공					36				
		콘텐츠제작연계전공					36				
스마트게임&콘텐츠융합전공						36					

입학 년도	대학	학과 및 전공	교양	전공						졸업 이수 학점	
			교양필수 /교양선택	심화전공 이수시		심화전공 미이수시					
				주전공만 이수		다(연계, 융합)전공 이수		부전공 이수			
				전공 심화	전공 선택	주전공	다전공	주전공	부전공		
2024	융합기술 대학	글로벌금융경영학부	33	15	60	45	36	60	21	130	
		식품공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		그린스마트시티학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		간호학과	26	72	22					130	
		스포츠 융합학부	스포츠경영전공 사회체육전공	33	15	60	45	36	60	21	130
		33		15	60	45	36	60	21	130	
		디지털경영학연계전공					36				
		글로벌마케팅융합전공					36				
		헬니스융합전공					36				
	공과 대학	전자공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		소프트웨어학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		스마트정보통신공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		경영공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		그린화학공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		건설시스템공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		정보보안공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		시스템반도체공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		휴먼지능로봇공학과	33	15	60	45	36	60	21	130	
		지능형로봇학과	33	17	43	45	36	60	24	130	
		빅데이터융합전공					36				
		스마트웹&앱연계전공					36				
		스마트팜연계전공					36				
		스마트헬스케어연계전공					36				
로봇시융합전공					36						

- ※ 교양필수/교양선택은 교양교육과정 안내를 반드시 참고(영역별 이수원칙)
- ※ 심화전공 이수시 전공심화 초과학점은 전공선택으로 인정
- ※ 다/부전공 이수시 주전공 및 다/부전공 전공학점은 전공심화, 전공선택 포함

복학자 및 재입학자

- 가. 복학(재입학)자는 복학(재입학)하는 입학당시의 교육과정 또는 소속 원학년의 교육과정을 따른다.
- 나. 복학(재입학) 이전의 취득한 이수구분과 이수단위(학점)는 모두 인정한다.
- 다. 복학(재입학)한 후에 필수교과목의 최소이수학점 취득이 원천적으로 불가능할 경우, 소속학과(전공)의 심의와 교무처의 승인을 거쳐 다른 교과목으로 대체할 수 있다.

학·석사 연계과정

- 대학원 석사과정 학과와 동일(유사) 전공자 중 신청일 현재 4학기 이상 이수하고 평점평균이 3.0이상인 자
- ※ 휴학생도 지원 가능

조기졸업 제도

- 성적이 우수하여 6학기 또는 7학기 말까지 소정의 전 교육과정을 모두 이수하고 전공 평점평균 및 총 평점평균이 모두 4.0 이상인 자는 조기졸업 가능

📖 졸업논문(작품·고사)

- 가. 졸업논문/작품/고사 계획서: 졸업예정 학년 3월 혹은 9월에 학부(과)장에게 제출하여야 한다.
- 나. 졸업논문/작품: 후기(8월) 졸업대상자는 1학기 종강일, 전기(2월) 졸업대상자는 2학기 종강일까지 학부(과)에 제출하여야 한다.
- 다. 다전공 과정을 이수하는 자는 주전공 외에 다전공 논문(작품·고사)을 제출하여야 한다.
- 라. 논문심사: 논문심사 통과 기준은 심사위원 2인의 "C" 등급 이상 평가를 받아야 논문 심사에 합격한다.
- 마. 졸업논문계획서를 제출한 자는 '연구윤리준수확인서'를 반드시 제출하여야 한다.

📖 외국어졸업인증제(아래의 인증방법 중 한 가지 이상 취득)

가. 외국어능력시험

1) 다음의 기준을 적용하며 신청일 재적기간 중 발급된 최근 2년 이내의 성적표를 기준으로 한다.

구분	외국어능력시험										
	영어	중국어		일본어		프랑스어	독일어	러시아어		스페인어	한자
종류	세부내역 2) 참조	TSC	HSK	JPT	JLPT	DELTA	Goethe-Zertifikat	TORFL	FLEX	DELE	한자능력 검정시험
등급		5급	5급	500점	N2	A2	A2	기본 단계	3A	A2	3급

- 성적기준: 영어▶계열구분 있음, 영어 외 외국어▶계열구분 없음
- (1) 일반계열: 예·체능계열 학부(과)를 제외한 학부(과)
- (2) 예·체능계열: 디자인대학 및 예술대학 소속 학부(과), 스포츠융합학부 소속 학과 및 전공
- 외국어 관련 학부(과)는 해당 외국어졸업인증을 불허함(단, 글로벌지역학부 영어권지역학전공, 영어영문학과 소속 전공 제외)

2) 영어: 공인어학능력시험 계열별 인증점수

구분	공인어학능력시험					
	TOEIC	TOEIC SPEAKING	OPIC	G-TELP(Level 2)	NEW TEPS	TOEFL(IBT)
영어권지역학전공	650점	130	Intermediate Mid 3	57	282점	66점
일반계열	600점	110	Intermediate Mid 1	48	259점	61점
예체능계열	500점	90	Intermediate Low	40	221점	53점

나. 대체인정

- 1) 아래 교과목 중 한 과목을 수강하여 "B" 이상의 성적을 취득할 경우 "외국어졸업인증" 자격을 부여받을 수 있다.
- 2) 외국어 관련 학과(한국언어문화전공을 제외한 글로벌지역학부 및 소속 전공) 재학생은 영어를 제외한 외국어 교과목의 대체인정 불가

교과목명	English for Academic Purpose (기존 English Foundations)	English Foundations (Speaking and Listening)	Englis Foundations (Reading and Writing)	중급 영어회화	고급 영어회화	실무영어	시사영어	TOEIC
학수번호	HBLA5210	HBLA5013	HBLA5014	HBLR5004	HBLR5008	HBLA0171	HBLR5016	HBLA0322
교과목명	스크린영어	일본어 입문	중급 일본어	중급 중국어	중국어 입문	프랑스어 입문	독일어 입문	러시아어 입문
학수번호	HBLA0161	HBLR2020	HBLG2042	HBLR2040	HBLR5029	HBLR2010	HBLR2030	HBLR2060

 **수강신청**

가. 수강신청 일정

구분	일정	주요내용	비 고
장바구니 수강신청 (1차)	2024.01.26.(금)	· 재학생 및 복학생 동시 시행	01.26.(금) 10:00 ~ 23:30
	~ 2024.01.29.(월)	※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가	01.27.(토) 10:00 ~ 23:30 01.28.(일) 10:00 ~ 23:30 01.29.(월) 10:00 ~ 17:00
1차 수강신청	2024.01.31.(수)	· 재학생 및 복학생 동시 시행	01.31.(수) 14:00 ~ 23:30
	~ 2024.02.02.(금)	※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가	02.01.(목) 10:00 ~ 23:30 02.02.(금) 10:00 ~ 17:00
교차 수강신청	2024.02.06.(화)	· 서울↔천안 교차 수강신청	02.06.(화) 10:00 ~ 23:30
	~ 2024.02.07.(수)	· 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 학기당 최대 6학점, 졸업시까지 21학점 이내 신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가	02.07.(수) 10:00 ~ 17:00
장바구니 수강신청 (2차)	2024.02.20.(화)	· 재학생 및 복학생 동시 시행	02.15.(목) 10:00 ~ 23:30
	~ 2024.02.21.(수)	※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가	02.16.(금) 10:00 ~ 23:30 02.17.(토) 10:00 ~ 23:30 02.18.(일) 10:00 ~ 17:00
신·편입생 수강신청	2024.02.20.(화)	· 신·편입생 및 0학기 이수자(복학 완료자) 수강신청 가능	02.20.(화) 10:00 ~ 23:30
	~ 2024.02.21.(수)		02.21.(수) 10:00 ~ 23:30
2차 수강신청	2024.02.22.(목)	· 재학생 및 복학생 동시 시행 ※ 휴학생은 복학 처리 완료 후 수강신청 가능 ※ 1학년 과목 신청 불가	10:00 ~ 17:00
최종 폐강 과목 공고	2024.02.29.(목)	· 학교 홈페이지 공고	
수강신청 정정 및 수강신청 취소	2024.03.04.(월)	· 수강신청 정정 및 취소 (미 수강 신청자 포함)	03.04.(월) ~ 03.09.(토) 10:00 ~ 23:30
	~ 2024.03.10.(일)		03.10.(일) 10:00 ~ 17:00

※ 2024학년도 신·편입생은 신·편입생 수강신청(2024.02.20.(화) ~)부터 수강신청 가능

나. 수강신청 방법

1) 학사안내 및 강의시간표를 숙지하여 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후, 시간표 작성

2) 수강신청은 웹페이지 또는 모바일 앱을 통해 가능

- 웹페이지: 상명대학교 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>) 접속 후, 좌측 '자주 사용하는 메뉴'의 '수강신청' 클릭 (수강신청기간에만 접속 가능)

- 모바일 앱: 안드로이드(플레이스토어) 또는 애플(앱스토어)에 '상명대학교 포털' App 설치 및 실행하여 접속 후 '수강신청' 클릭

※ 모바일 수강신청 방법 및 매뉴얼은 학교 홈페이지 별도 안내 참고

3) 샘플수강신청로그인 화면에서 본인의 학번과 비밀번호 입력

※ 신·편입생 및 타학교생의 경우 학번 조회와 비밀번호 초기화 절차 진행 후 수강신청이 가능하므로 사전에 로그인, 인증, 개인정보 동의 등을 완료하여 주시기 바랍니다.

신·편입생 학번 부여일:

1차 - 2024.02.16.(금) 밤

2차 - 2024.02.21.(수) 밤

3차 - 2024.02.29.(목) 밤

4) 수강신청 화면 안내

- 개설강좌 조회

- (1) 장바구니 조회: 관심과목 장바구니 신청기간에 본인이 등록해 두었던 교과목
 ※ 장바구니 교과목을 본 수강신청 기간에 신청을 완료해야 수강과목으로 인정됨
- (2) 나의 주전공 조회: 본인 소속학부(과) 및 전공의 해당 학년으로 개설된 전공교과목
- (3) 기타 전공 강좌: '취업과창업', '적정디자인&적정기술기반융복합프로젝트' 등
- (4) 교양강좌
 - (가) 이수구분: 교양필수, 교양선택 중 선택
 - (나) 영역: 각 이수구분 별 영역 선택
- (5) 교직강좌
- (6) 학과별강좌: 타 학과(전공)의 전공교과목
 ※ 수강신청 후 '일선'으로 인정되며, 본인 소속 학과가 인정한 특정 과목만 추후 '1전선'으로 인정됨
- (7) 학군장교강좌
- (8) 일반선택강좌
- (9) 재수강과목: 학년도/학기별 재수강 교과목
- (10) 취득학점: 본인의 이수구분 및 교선영역 별 취득학점 등 현황 확인
- (11) 수강신청 바로하기: 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하여 교과목을 조회함

- 수강신청 순서

- (1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
- (2) 수강을 희망하는 강좌 '신청' 버튼 클릭
- (3) 수강신청내역에 등록이 되어있는지 확인
- (4) 수강신청내역에서 취소 버튼을 클릭하면 신청했던 강좌가 취소됨
- (5) 수강신청이 완료된 후 반드시 로그아웃 진행

다. 수강신청 유의사항

1) 수강신청 가능학점

- 최대학점: 19학점(2013학번까지는 21학점)
 [직전학기 17학점(전체 학년 동일) 이상, 평점평균 4.0 이상일 경우, 3학점까지 초과 신청 가능]
- 최소학점: 12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점)
- 원격수업강좌(서울권역 이러닝 강좌 포함): 매 학기 6학점(e-러닝)까지 수강신청 가능
 ※ 단, s-러닝 제외, 졸업이수 학점 제한 없음.
- 학사경고 1회 시: 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 1학점 제한
 학사경고 연속 2회 시: 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 3학점 제한
- 교차수강(캠퍼스간): 학기당 최대 6학점(계절수업 별도), 총 21학점 이내 수강 가능(졸업시까지)
- 사회봉사교과목: 수강신청 제한학점에 포함됨.
- 군사학교과목: 학군사관후보생은 3학점까지 초과 수강신청이 가능함.

2) 재수강

- 개요: 학수번호가 동일한 교과목 중 특정 성적 이하의 경우에 한하여 재수강할 수 있으며, 재수강 시 기존 성적은 취소 처리하여 평점평균을 재 산출하되, 기존의 학사경고 등의 조치는 유효함.
 ※ 재수강 시 등급에 관계없이 가장 마지막 학기에 취득한 성적 적용
- 재수강 가능 과목: B+ 이하의 교과목
- 재수강 가능 과목 수: 제한 없음
- 재수강 시 최대 취득 가능 학점: A
 ※ 전공, 교직, 일선, 교양 교과목 모두 적용
 ※ 재수강 학생의 학업성적 평가는 상대평가 예외로 적용

3) 수강신청 정정·취소

- 수강신청 정정 및 취소기간: 교과목 수강신청 및 기존 신청 과목 취소 가능

(1) 대상자

(가) 신청한 수강내용과 상이한 경우

(나) 수강과목이 합반, 분반, 폐강되는 경우

(다) 수강신청 최대학점 초과 또는 최소학점 미달된 경우, 수강신청을 하지 않은 경우

(라) 기타의 사유로 수강신청을 정정·취소하고자 하는 경우

※ 개별적으로 담당교수에게 구두로 수강신청 변경 사실을 알리고 인터넷을 통하여 변경하지 않은 경우, 인정되지 않음

※ 수강신청 정정·취소 후 최대학점 초과 및 최소학점 미달에 유의

(2) 방법: 상명대학교 수강신청시스템에서 본인이 직접 정정·취소함

※ [수강신청시스템] → [수강신청내역]의 수강신청 내용 중 정정 및 취소 하고자 하는 교과목을 클릭하여 정정 및 취소

(3) 수강신청 정정 및 취소 유의사항: 수강신청 정정·취소로 강좌가 변경되어도, 첫 주차 강좌의 출결상황은 실제 출석 여부를 반영하는 것이 원칙이므로, 첫 주 수업에 참여하지 않았다면 결석으로 처리됨을 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 수강신청 예정인 상태에서 해당 수업의 첫 주차 강의를 참석하여 추후 출석으로 인정 희망 시 반드시 첫 주차 수업 전, 또는 수업 종료 직후 담당 교·강사에게 추후 출석 인정을 요청하여 주시기 바랍니다.

- 수강신청 취소기간: **기존 교과목 취소만 가능하며, 취소한 교과목을 포함한 모든 과목 신청은 불가능함**

(1) 대상자: 초과학기자를 제외한 재학생

(2) 일정: 2024.03.18.(월) ~ 2024.03.20.(수) (세부 내용 홈페이지 공지 참고)

(3) 수강신청 취소 유의사항

(가) 최소 수강신청 학점(12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점))이상으로만 수강신청 취소하여 주시기 바랍니다.

(나) 수강신청 취소로 인하여 불이익(졸업 학점 미달 등)이 발생할 수 있으니 반드시 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

4) 수강신청 교과목 확인

- 수강신청 정정 및 취소기간 종료 후 학생 여러분들께서는 통합정보시스템의 '학생기본 - 수업정보 -

수강신청현황표'에서 본인의 강의시간, 장소, 분반 등 신청된 내역을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 본인의 강의시간표에 이상이 없을 시 우측의 '수강신청확인'으로 시간표 최종 확인을 완료하여 주시기 바랍니다.

5) 기타 유의사항

- 개설학부(과)의 요청에 따라 교과목의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 변경될 수 있으니, 수강생은 반드시 장바구니/정기 수강신청/수강신청정정 시스템 및 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하여 불이익이 없도록 하여야 함
- 강사 초빙제청 일정(공고/모집/심사/확정/신원조회/계약체결 등)에 따라 부득이하게 강사 담당 교과목의 요일/교시/강의실/강의계획 등이 변경될 수 있음
 - ※ 학부(과)의 요청에 따른 변경사항은 장바구니/정기 수강신청/수강신청정정 시스템에 수시로 반영함
- 장바구니 수강신청 유의사항(1학년 1학기에는 해당사항 없음)
 - (1) 관심과목 장바구니는 정기 수강신청 시 실제 수강신청 교과목에 대하여 신속하게 진행할 수 있도록 하는 기능으로써, 실제 수강신청이 되거나 우선순위가 보장되는 것이 아니므로 반드시 정기 수강신청 기간에 별도의 수강신청을 시행하여야 함
 - (2) 장바구니 수강신청 이후에도 학부(과)의 요청에 따라 교·강사/강의시간/강의실이 변경될 수 있음을 유의 바람
 - ※ 반드시 정기 수강신청 시 재확인 후 수강신청 진행
 - (3) 장바구니 수강신청 시 각 교과목에 인원제한은 없으며 동일 교과목(학수번호 기준)이 중복되어도 신청 가능
 - ※ 시간 중복은 불가능
 - (4) 장바구니 수강신청은 제한학점에 관계없이 수강신청 가능
 - ※ 단, 정기 수강신청 시에는 수강신청 최소학점 및 학점제한(학사경고자 등)사항이 적용됨
 - (5) 장바구니기간 이후 복학자는 장바구니 수강신청 없이 정기 수강신청에서 신청하여야 함
- 수강에 관련된 신청, 변경 및 포기의 주체는 학생 본인에게 있음
 - ※ 학부(과) 또는 교무처/계당교양교육원에서 수강신청, 변경 및 포기 불가
- 학생이 수강신청 기간에 수강 취소/정정한 잔여 여석은 1차 수강신청 마지막 날부터 실시간으로 반영이 되며(2차 수강신청 및 수강신청 정정기간 포함), 해당 기간 전에 수강신청 취소/정정한 잔여 여석은 다음날 수강신청 시작 시각에 일괄 반영
- 부정한 방법(매크로, 대리 수강신청 등)으로 수강신청을 한 경우 수강신청이 취소될 수 있으며, 교내 징계에 회부될 수 있고, 형사 처벌을 받을 수 있음
- 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함.

학사제도 안내

다전공·부전공·심화전공

전공 구분	개요
타전공	간호학과를 제외한 타학부(과)를 제2, 3전공으로 이수
다전공 연계전공 / 융합전공	글로벌지역학연계전공, 글로벌문화콘텐츠연계전공, 스마트리빙디자인융합전공, 라이프스타일융합전공, 건축·도시환경디자인융합전공, 트랜스미디어디자인융합전공, 스토리텔링연계전공, 콘텐츠제작연계전공, 스마트게임&콘텐츠융합전공, 디지털경영학연계전공, 환경생태융합디자인공학연계전공, 웰니스융합전공, 글로벌마케팅융합전공, 스마트웹&앱연계전공, 스마트팜연계전공, 스마트헬스케어연계전공, 빅데이터융합전공, 로봇시용융합전공 연계(융합)전공을 제2, 3전공으로 이수
자기설계융합전공	2개 이상의 학부(과)의 교육과정을 융합하여 학생 스스로 전공을 설계, 승인 받아 제2, 3전공으로 이수
부전공	간호학과를 제외한 타학과(전공)를 부전공으로 이수
심화전공	주전공 교육과정(3,4학년) 교육과정 중 전공심화 교과목을 소정 학점 이상 이수

자기설계학기(학점)제

- 학생이 직접 설계한 프로그램을 정규과목에 편성해 수행하는 과정을 통해 창의성 함양, 학습역량과 문제해결력 강화, 비전 탐색 및 진로개발 등을 위해 학생들이 자기주도적 활동을 할 수 있는 학기(학점)

전공 배정, 전공 변경

- 글로벌지역학부, 디자인학부, 스포츠융합학부로 입학한 학생이 1학년 2학기 말(글로벌지역학부는 3학년 2학기 말), 탐색한 전공 중 하나를 자유롭게 선택하여 이수.
- 선택한 전공은 1년간 변경이 불가하며, 전공 선택 1년 경과 시부터 전공 변경 가능

캠퍼스 내 전과

- 천안캠퍼스 내 편제학과 안에서 소속 변경 가능(단, 간호학과로의 전과는 불가)
- 1학년 2학기 이수예정자부터 소정 기간 내 신청할 수 있으며, 재학 중 1회에 한하여 전과 가능

캠퍼스 간 전과

- 천안-서울 간 편제학과 안에서 소속 변경 가능(단, 사범대학 및 국가안보학과로의 전과는 불가)
- 2학년 2학기 이수예정자부터 소정 기간 내 신청할 수 있으며, 재학 중 1회에 한하여 전과 가능

캠퍼스 간 복수전공

- 천안-서울 간 복수학위를 취득하는 제도로, 천안캠퍼스에서 학위과정을 마친 학생이 서울캠퍼스에서 1년간 복수학위 과정을 진행

성적평가 방법

- 성적평가는 상대평가를 원칙으로, 담당 교·강사의 재량에 의하여 시험성적, 출석, 과제물 및 기타 학습을 종합하여 평가

학적변동 및 각종 증명서 발급 안내

휴학·복학·진과

가. 휴학·복학 처리 절차

1	[통합정보⇒학생기본⇒학적 정보⇒휴학/복학/자퇴 신청] → 인터넷 신청 <신청서 별도 제출 없음>	2	[학부(과) 사무실] 신청한 학적변동 내역 검토 및 접수 → 학부(과) 결재 → 학생복지팀 및 창업지원센터 처리	3	[담당 부서] 신청내용 및 증빙서류 검토 후 승인
---	---	---	--	---	-----------------------------

나. 휴학의 종류

구분	내용	휴학기간
일반휴학	- 가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학 - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 4년(편입자의 경우 통산 2년)을 초과할 수 없음
질병휴학	- 질병으로 인한 휴학 - 학기 단위로 신청 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	
군휴학	- 군복무를 이행하기 위한 휴학 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	의무복무로 인한 군휴학 기간은 해당 복무기간으로 하며, 의무복무를 제외한 군휴학은 남학생은 최대 4년, 여학생은 최대 3년으로 함
모성보호휴학	- 임신·출산·육아 또는 이와 관련된 사유로 인한 휴학 (만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀 관련) - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	통산 2년을 초과할 수 없음
창업휴학	- 창업과 관련된 사유로 인한 휴학 - 2개 학기 이상 이수하고 창업관련 교과목을 1개 과목 이상 수강한 학생에 한하여 신청 가능 - 학생의 전공과 관련된 분야로 한정하는 것을 원칙으로 함. - 창업전담부서에서 해당 사업장에 대한 현장점검을 실시할 수 있음. - 창업휴학신청시점을 기준으로 1개월 이전 창업을 한 경우에 신청 가능함을 원칙으로 함. (창업기준일: 사업자 등록증의 개업일, 법인설립 등기일 기준) - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 2년을 초과할 수 없음

※ 학칙 제 69조에 의거 등록금을 납부하고 재학 중 해당 학기 **중간고사 시작일 이후**에 일반휴학, 창업휴학을 하는 경우 복학 후 해당학기의 등록금 전액을 재납부해야 함. 다만, 질병휴학, 군휴학 및 모성보호휴학은 휴학학기 성적인정을 포기한 경우 복학 후 기 납부한 등록금으로 해당 학기 등록금을 대체할 수 있음

다. 휴학·복학 신청 시 구비서류

구분	구비서류
휴학	일반휴학 - 해당없음
	군휴학 후 일반휴학 - 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서)
	질병휴학 - 4주 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 진단서
	군휴학 - 입영통지서
	모성보호휴학 - 임신·출산·육아 관련 사실 증명 서류 (가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등)
	창업휴학 - 창업 사실 증명 서류 (사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 및 기타증빙자료 등)
복학	일반복학 - 해당없음
	군복학 - 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서)
	창업복학 - 창업 사실을 증명할 수 있는 서류 (사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)



각종 증명서 발급

가. 증명서 종류

- 1) 재학증명서: 현재 재학하고 있는 자
- 2) 졸업증명서: 본 대학교를 졸업한 자
- 3) 졸업예정증명서: 4학년 2학기 등록을 필하고 최종학기 취득예정 학점으로 130점 이상을 취득할 수 있는 자
- 4) 재적증명서: 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자
- 5) 휴학증명서: 재적생으로 현재 휴학 중인 자
- 6) 수료증명서
 - 1학년: 2학기(33학점) 이상 이수자 / 2학년: 4학기(65학점) 이상 이수자
 - 3학년: 6학기(98학점) 이상 이수자 / 4학년 8학기(130학점) 이상 이수자
- 7) 성적증명서: 1학기 이상 이수한 자 / 제적증명서: 본 대학교에서 제적된 사실이 있는 자

나. 기타증명서

- 1) 교육비납입증명서: 인터넷학사프로그램 및 증명서자동발급기에서 발급 가능
- 2) 장학금 수혜/비수혜 증명서: 학생복지팀에 방문 발급

다. 발급방법

발급종류	발급방법	수수료	비고
발급기	증명서자동발급기	- 재학, 휴학, 수료생: 국문 500원, 영문 1,000원 - 졸업생, 제적생, 자퇴생: 국(영)문 1,000원	본관, 학생회관 각 1대 서울캠퍼스 발급기 이용 가능
인터넷 발급	학교홈페이지-상명인- 증명서발급	- 증명서금액은 발급기 금액과 동일 - 대행사수수료: 1통당 1,000원 추가됨 (동일증명서 추가 1통당 500원)	회원가입 및 프로그램 설치 필요
FAX민원	주민센터에서 신청	- 건당 1,000원 - 관공서 수수료 별도	업무시간 내 접수 후 3시간 이내 발송

학부(과/전공)사무실 전화번호 안내

※ 교외에서 전화시: 041)550-○○○○

대학	학과/전공	전화번호(041~)	사무실	비고	
글로벌 인문학부 대학	글로벌인문학부대학 학장실	550 - 5110	E 211		
	글로벌 지역학부	한국언어문화전공	550 - 5112	E 311	
		일본어권지역학전공	550 - 5121	E 423	글로벌커뮤니케이션연계전공
		중국어권지역학전공	550 - 5128	E 523	
		영어권지역학전공	550 - 5138	E 323	
		프랑스어권지역학전공	550 - 5154	E 411	글로벌문화콘텐츠연계전공
		독일어권지역학전공	550 - 5162	E 511	
러시아·중앙아시아지역학전공	550 - 5171	E 418	러시아어권지역학전공		
디자인 대학	디자인대학 학장실	550 - 5190	D 106		
	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	550 - 5192	D 407	트랜스미디어융합전공
		패션디자인전공	550 - 5199	D 207	라이프스타일융합전공
		텍스타일디자인전공	550 - 5207	D 206	스마트리빙디자인융합전공
		스페이스디자인전공	550 - 5214	D 306	
		세라믹디자인전공	550 - 5221	D 112	
		인더스트리얼디자인전공	550 - 5227	D 309	
AR·VR미디어디자인전공	550 - 5369	D 208			
예술 대학	예술대학 학장실	550 - 5235	S 311		
	예술학부	영화영상전공	550 - 5237	S 222	
		연극전공	550 - 5266	S 223	스토리텔링연계전공
		무대미술학과	550 - 5273	F 206	
		사진영상미디어전공	550 - 5244	A 305	
		디지털만화영상전공	550 - 5251	D 424	콘텐츠제작연계전공
		문화예술경영전공	550 - 5426	S 224	
디지털콘텐츠전공	550 - 5476	D 422A	스마트게임&콘텐츠융합전공		
융합 기술 대학	융합기술대학 학장실	550 - 5287	B 203		
	글로벌금융경영학부	550 - 5320	E 214	글로벌마케팅융합전공	
	식품공학과	550 - 5289	N 211	식품식품공학과, 웰니스융합전공	
	그린스마트시티학과	550 - 5297	B 304	환경조경학과	
	간호학과	550 - 5430	B 204		
	스포츠 융합학부	스포츠경영전공	550 - 5334	K 102	
사회체육전공	550 - 5344				
공과 대학	공과대학 학장실	550 - 5381	I 301B		
	전자공학과	550 - 5548			
	소프트웨어학과	550 - 5356		로봇AI융합전공, 빅데이터융합전공	
	스마트정보통신공학과				
	경영공학과	550 - 5311		글로벌데이터경영융합전공	
	그린화학공학과	550 - 5349	I 309		
	건설시스템공학과				
	정보보안공학과	550 - 5205			
	시스템반도체공학과	550 - 5569			
	휴먼지능로봇공학과				
공과대학교학팀	550 - 5267				

※ 연계전공 및 융합전공은 학부(과) 사정에 따라 변경될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.

교육혁신추진팀 안내 ▼

교육혁신추진팀은 SM-IN 핵심역량 진단 및 인증, 으뜸피날레, 으뜸교육 페스티벌, 캡스톤디자인 교과목 지원 및 경진대회 운영 등의 업무를 담당하고 있는 팀입니다.

SM-IN 핵심역량

- 상명대학교가 추구하는 “감동을 주는 혁신형 인재”가 되기 위해 SM-IN(人)이 갖춰야 하는 5대 핵심역량

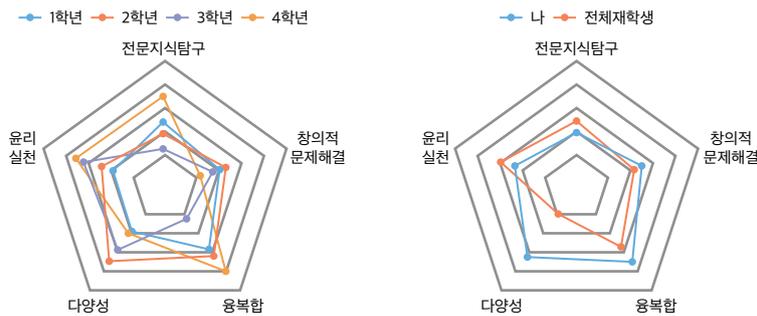
 <p>전문지식탐구역량</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지식습득 · 지식이해 · 지식활용 · 현실문제적용 	 <p>창의적문제해결역량</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비판적사고 · 아이디어도출 · 프로젝트관리 · 도전정신 	 <p>융복합역량</p> <ul style="list-style-type: none"> · 타분야이해 · 지식연계 · 소통 · 개방및확장 	 <p>다양성존중역량</p> <ul style="list-style-type: none"> · 문화이해 · 글로벌환경 · 팀워크 · 배려 	 <p>윤리실천역량</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공동체의식 · 생명존중 · 직업윤리 · 인성
---	---	--	---	--

SM-IN 핵심역량 진단

- 진단 목적: 매 학년도 우리대학 재학생의 SM-IN 핵심역량 측정
- 진단 대상: 학부 재학생
- 진단 영역: 전문지식탐구역량, 창의적문제해결역량, 융복합역량, 다양성존중역량, 윤리실천역량
- 진단 참여(온라인 참여/진단 기간 내 안내문자 발송, 약 5분 소요)



마. 진단 결과(참여 학년도 기준): 나의 학년별 역량점수, 전체 대비 나의 역량점수



*SM-Challenge e-포트폴리오에서도 확인 가능

학생 참여 프로그램

오름피날레

가. 정의: 상명 교육브랜드 오름교육(전공, 교양, 비교과)를 통해 습득한 지식을 교내·외 각종 대회 수상, 논문, 특허, 창업, 사회봉사 등의 다양한 경험과 연계한 나의 오름교육 성공 스토리 공모전



나. 참여 대상: 우수학 실적을 갖춘 우리 대학 재학생 및 출신 졸업생

다. 신청 시기: 매 학기 중간고사 직후

라. 활동 특전: 단과대학 별 대표 학생 선정, 총장상 및 장학금, 비교과 마일리지 15점, 오름교육 페스티벌 참가자격 부여, 오름피날레 커뮤니티 지원 및 기타 부상 제공

오름교육 페스티벌

가. 정의: 학생의 자기주도학습능력, 창의융복합문제해결능력, 협력학습능력 등의 함양을 위해 전공·교양·비교과교육과정과 연계한 상명 오름교육 성과 공유의 장

나. 운영 내용: 학기별로 전공·교양·비교과 프로그램 이수 후 각종 공모전을 통해 수상한 우수한 작품/사례를 전시하여 구성원 모두와 공유

다. 참여 대상: 학부 재학생

라. 시행 시기: 매 학기 말



문의처

▶ 서울캠퍼스 미래백년관 R404(02-2287-5169)

▶ 천안캠퍼스 송백관 E107(041-550-5503)

비교과통합지원센터 안내 ▼

비교과통합지원센터는 비교과교육과정 편성 및 승인, 비교과교육과정 운영 성과관리, 비교과 마일리지 제도 관리, 비교과교육과정 활성화 및 홍보, 비교과 프로그램 관련 상담 등의 업무를 담당하고 있는 센터입니다.

비교과교육과정

정의



“비교과교육과정은 교과(전공 및 교양)외에 학점이 부여되지 않는 프로그램으로 대학의 교육목표 달성을 위한 계획적이고 체계적인 활동을 의미합니다.”

참여 방법

▶ 샘플포털시스템 로그인 → 비교과프로그램 더보기(+) 클릭 → 피어오름 웹페이지 → 프로그램 신청하기



① 샘플포털시스템 로그인 후
비교과프로그램 더보기(+)
클릭



② 피어오름 웹페이지



③ 프로그램 신청하기

▶ 피어오름 웹 앱이란? 비교과교육과정에 편성된 비교과프로그램을 알아보고 직접 참여할 수 있는 맞춤형 플랫폼



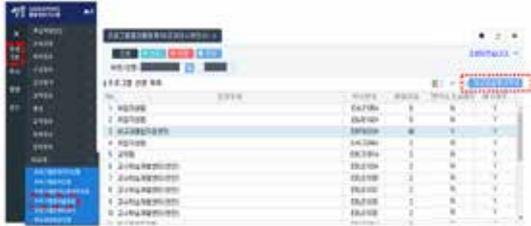
상세 내용 ⇨ QR코드로 홈페이지 접속



<피어오름 웹 앱 즐기기 유튜브 영상 QR코드>

📝 마일리지 제도

- ▶ 비교과교육과정에 편성된 프로그램에 참여한 학생들의 활동 내용을 기준으로 마일리지를 지급하는 제도
- ▶ 교내 포털시스템에서 비교과 마일리지 확인 가능, 당해 학기 취득한 마일리지를 통해 고득점자순으로 선발하여 캠퍼스별, 학기별로 마일리지 장학금 지급
- ▶ 마일리지 확인 방법
 - ① 샘플포털 로그인 → ② 통합정보 접속 → ③ 학생기본 → ④ 비교과 → ⑤ 프로그램결과물등록 → ⑥ 비교과활동내역서



<비교과프로그램 이수 확인 방법>

▷ 비교과교육과정 마일리지 장학금이란?
⇒ QR코드로 내용 확인



<QR코드>

📝 추가 정보



<비교과통합지원센터 홈페이지>

▷ 비교과통합지원센터 홈페이지
⇒ QR코드로 홈페이지 접속



<QR코드>



<비교과교육과정 '피어오름' 유튜브 채널>

▷ 비교과교육과정 '피어오름'
유튜브 채널 ⇒ QR코드 접속



<QR코드>

📞 문의처

- ▶ 서울캠퍼스: 미래백년관 404호 / ☎ 02-2287-7182 / 202730@smu.ac.kr
- ▶ 천안캠퍼스: 송백관 107호 / ☎ 041-623-0058 / mimipark@smu.ac.kr

지능형로봇사업팀 안내 ▼

지능형로봇사업팀은 첨단분야 혁신융합대학 사업을 수행하는 부서로, 지능형로봇 관련 교과목(텔레프레즌스, IC-PBL)과 각종 로봇, 3D프린터를 활용한 비교과 프로그램을 운영하고 있습니다.

세계 최고의 지능형로봇분야 혁신융합대학 구축 및 핵심인재 양성

참여대학을 하나로 연계하는 공통의 추진 전략 수립 및 공유교육 체계 구축

연계전략	산학협력 교육과정 강화	실험·실습 설계 교육강화	융복합 교육내용 활성화	AI 및 SW 중심교육	문제해결형 교육방법 도입
비전과 목표	참여대학 공통	산학협력	융복합 교육	혁신 및 미래지향 인재양성	학생가치 중심 교육

지능형로봇사업단 인재상

지능형로봇분야의 전문역량과 융합능력을 갖춘 실용 인재

지능형로봇사업단 수준별 인재상	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">초급인재</td> <td style="padding: 5px;"> 전문인 로봇관련 4년제 융합인 로봇 + 타전공 창의인 타전공 실용인 로봇관련 2년제 </td> </tr> </table>	초급인재	전문인 로봇관련 4년제 융합인 로봇 + 타전공 창의인 타전공 실용인 로봇관련 2년제	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">고급</td> <td style="padding: 5px;"> 학사 연계교육 주전공 특수전공 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">중급</td> <td style="padding: 5px;"> 전공전공 부전공 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">초급</td> <td style="padding: 5px;"> 이공계 교육 비이공계 교육 </td> </tr> </table>	고급	학사 연계교육 주전공 특수전공	중급	전공전공 부전공	초급	이공계 교육 비이공계 교육	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">전문인재</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">융합인재</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">지능형로봇 중급 모듈</td> <td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">AI 로봇 + X 융합 모듈</td> </tr> </table>	전문인재	융합인재	지능형로봇 중급 모듈	AI 로봇 + X 융합 모듈
초급인재	전문인 로봇관련 4년제 융합인 로봇 + 타전공 창의인 타전공 실용인 로봇관련 2년제														
고급	학사 연계교육 주전공 특수전공														
중급	전공전공 부전공														
초급	이공계 교육 비이공계 교육														
전문인재	융합인재														
지능형로봇 중급 모듈	AI 로봇 + X 융합 모듈														

지능형로봇사업단 인재의 5대 핵심역량

프로그래밍 지능형로봇 모듈제어 및 시스템제어 프로그래밍 역량	로봇 기구 지능형로봇 기구학 및 동역학 모델링 해석 역량	로봇 전장 지능형로봇 모듈동작 및 시스템 회로 설계 역량	로봇 제어 지능형로봇 모듈제어기 및 시스템제어기 설계 역량	로봇 지능 지능형로봇 머신러닝 및 딥러닝 응용 역량
---	---	---	--	--

창조적 사고능력 배양

통합적 문제해결 능력

현장적용 실무능력 강화

글로벌 언어문화 소통

공유 역량

비판적 사고력
Critical Thinking

창의력
Creativity

4C

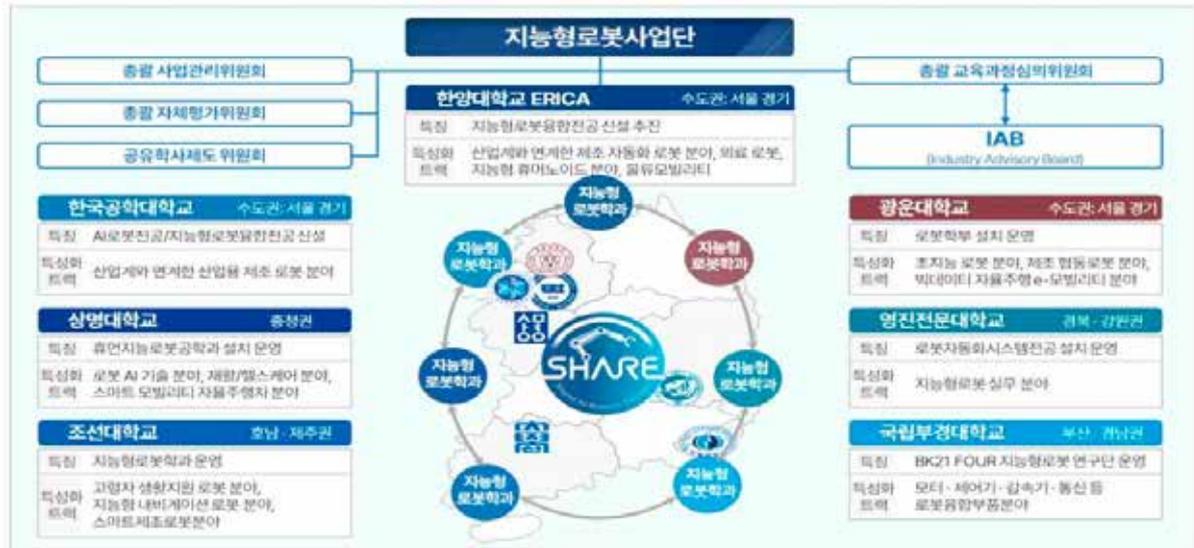
협업능력
Collaboration

소통능력
Communication

4차산업혁명 시대 인재의 핵심역량

지능형로봇 혁신융합대학

컨소시엄 구성



주요 사업 추진 현황

지능형로봇 혁신융합대학 특화 교과목 운영

- 지능형로봇 IC-PBL

(IC-PBL: Industry-Coupled Problem-Based Learning)



· 지능형로봇 분야 관련 기업으로부터 산업 현장 문제를 의뢰받고, 교수-학생이 해결해 나가는 자기주도적 학습 교과목

학수번호	교과목명
HBMA1028	창의기초설계(IC-PBL)
HBEB0014	인공지능프로그래밍(IC-PBL)
HBEB0008	로봇비전(IC-PBL)
HBEA0031	Atmega시스템설계(IC-PBL)

- 지능형로봇 메타버스, 텔레프레즌스



· 지능형로봇 컨소시엄 대학 간 첨단기술 활용 교과목 공동 운영 (메타버스, 텔레프레즌스)

[텔레프레즌스: 'Tele' + 'Presence']
교수자와 수강생이 원거리에 떨어져 있어도 한 공간에 모여 대면하는 느낌을 주는 실시간 홀로그램 강의

학수번호	교과목명
HBRO0001	로봇명사와의만남
HBRO0002	지능형로봇의이해

지능형로봇 혁신융합대학 특화 교과목 운영

- 바이오헬스-지능형로봇 SM@ COSSTHON

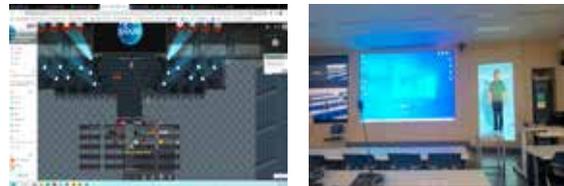
· 다양한 학과의 상명인이 팀을 구성하여 첨단분야(바이오헬스, 지능형로봇) 관련 작품(App, Web, SW/HW 등 시제품 등)을 제작하는 대회
· 매년 말 시행하며, 분야별 각각 모집 (우수 성과자 장학금 지급)



- 지능형로봇 메이커 비교과 프로그램(예정)

· 우리 대학교 명작스튜디오에서 지능형로봇 관련 교구 제작 및 3D프린터 사용 체험 제공
· 지능형로봇을 주제로 한 단과대학별 아이디어 경진대회
· 우수 성과자 장학금 지급 예정

※ 상기 프로그램은 2024학년도부터 운영 예정이며, 세부 사항은 추후 지능형로봇사업팀 홈페이지를 통해 홍보 예정 (<https://airobot.smu.ac.kr/airobot/index.do>)



 **구축 인프라 안내**

[텔레프레즌스 강의실 - 한누리관 105호]



지능형로봇 혁신융합대학 텔레프레즌스
교과목(지능형로봇의이해) 강의실

[텔레프레즌스 스튜디오 - 송백관 208호]



각종 영상 제작이 가능한 스튜디오
(텔레프레즌스 강의실과 연동)

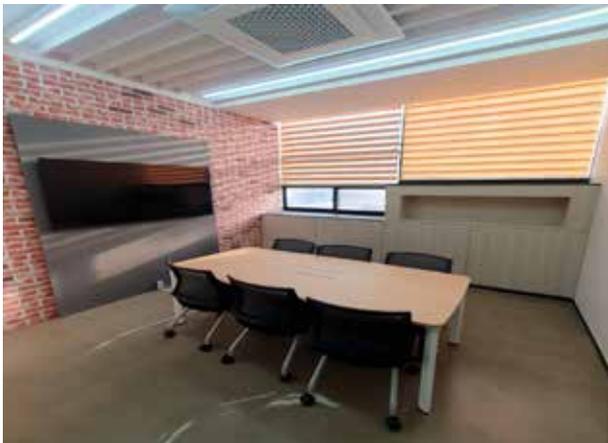
[SHARE LOUNGE I - 계당관 201호]



자기주도적 학습 및 휴식이 가능한 공간



[SHARE 공유 세미나실 - 학술정보관 204호]



- 소규모 세미나, 회의, 스터디 모임을 할 수 있는 스터디 공간(총 3개실 보유)
- 사용신청: https://libnt.smuc.ac.kr/Common?html=/Users/smucl/Docs/libservice_share.cshtml

[SHARE LOUNGE II - 학생회관 201호]



- 지능형로봇 지·산·학 연계 비교과 프로그램 운영
- 교육 수요자의 자기주도적 학습을 위한 공간
(2024. 2. 구축 완료 예정이며, 위 사진은 구축 조감도임)

 문의처

- ▶ 지능형로봇사업팀(천안캠퍼스 학무관 M402 / ☎ 041-550-5514)

계당교양교육원 교학지원팀 안내 ▼

계당교양교육원 교학지원팀은 교양교육과정의 체계를 정립하여 교양교과 개설 및 수강접수를 총괄하며, 원활한 교양교육 과정 운영을 위한 제반여건을 돌보고 있으며, 매 학기 학생별 교양교육과정 이수내역을 점검을 통한 졸업조건을 진단하고 있습니다. 기초소양교육 및 상명핵심역량 강화를 위한 교양필수와 다양한 분야의 학습, 탐구를 지원하는 교양선택의 양질의 교육을 위해 사회변화를 반영한 교과목을 개발하고 있습니다. 또한, 비교과 교육과정을 기획하여 의사소통능력 및 학습 역량을 강화할 수 있는 다양한 프로그램으로 개최, 운영하여 매년 참가자가 약 1500여명에 달하고 있습니다.

2024학년도 신입생 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 33학점

• 기초교양 4개 교과목 이상 이수

교과목명	학점
사고와표현	3학점
택 1 EnglishforAcademicPurposes	3학점
기초수학	3학점
컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점
알고리즘과게임콘텐츠	2학점

• 상명핵심역량교양

영역	학점
전문지식탐구역량	2~3학점
창의적문제해결역량	
융복합역량	
다양성존중역량	
윤리실천역량	

* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수

균형교양

5개 영역 중
소속별 지정영역을
제외한 3개 영역에서
각 1개 교과목 이상 이수

일반교양

일반교양은
총 11개영역으로
구성/영역 구분 없이
자유롭게 선택 이수

균형교양 예시)

글로벌인문학부대학
(인문 영역 제외)

↓

① 사회
② 자연/공학
③ 예술
④ 브릿지
중 3개 영역 선택(자유)

↓

① 사회
② 예술
③ 브릿지

영역의 개설 교과목 중
1과목 이상씩 필수 이수

2024학년도 간호학과 신입생 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 26학점

• 기초교양 4개 교과목 이상 이수

교과목명	학점
사고와표현	3학점
택 1 EnglishforAcademicPurposes	3학점
기초수학	3학점
컴퓨팅사고와데이터의이해	2학점
알고리즘과게임콘텐츠	2학점

균형교양	일반교양
5개 영역 중 소속별 지정영역을 제외한 3개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수	일반교양은 총 11개영역으로 구성/영역 구분 없이 자유롭게 선택 이수

• 상명핵심역량교양

영역	학점
전문지식탐구역량	2~3학점
창의적문제해결역량	
융복합역량	
다양성존중역량	
윤리실천역량	

* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수

균형교양 예시)

간호학과
(자연/공학 영역 제외)

↓

- ① 인문
 - ② 사회
 - ③ 예술
 - ④ 브릿지
- 중 3개 영역 선택(자유)

↓

- ① 인문
- ② 사회
- ③ 브릿지

영역의 개설 교과목 중
1과목 이상씩 필수 이수

2024학년도 외국인 특별전형 입학사 적용 교양 교육과정 이수 원칙

교양 졸업이수학점 33학점

• 기초교양 2개 교과목 이상 이수

교과목명	학점
사고와표현	3학점
EnglishforAcademicPurposes	3학점

• 상명핵심역량교양

영역	학점
전문지식탐구역량	2~3학점
창의적문제해결역량	
융복합역량	
다양성존중역량	
윤리실천역량	

* 5개 역량 중 2개 영역에서 각 1개 교과목 이상 이수

균형교양

5개 영역 중
소속별 지정영역을
제외한 3개 영역에서
각 1개 교과목 이상 이수

일반교양

일반교양은
총 11개영역으로
구성/영역 구분 없이
자유롭게 선택 이수

균형교양 예시)

글로벌인문학부대학
(인문 영역 제외)

↓

① 사회
② 자연/공학
③ 예술
④ 브릿지
중 3개 영역 선택(자유)

↓

① 사회
② 예술
③ 브릿지

영역의 개설 교과목 중
1과목 이상씩 필수 이수

※ 외국인 특별전형 입학자: 컴퓨팅사고와게임디자인, 알고리즘과게임콘텐츠 이수 의무 없음

균형교양 소속별 지정영역(2024학번 신입생 적용 기준)

균형교양 (5개)영역	단과대학(학과)별 지정 영역	비고
① 인문	글로벌인문학부대학	제외영역
② 사회	글로벌금융경영학부	제외영역
③ 자연/공학	식품식품공학과, 그린스마트시티학과, 간호학과/공과대학	제외영역
④ 예술	디자인대학, 예술대학, 스포츠융합학부	제외영역
⑤ 브릿지	해당사항없음	

비교과 프로그램

리터러시 클리닉 프로그램

비교과 마일리지 2점 지급

- 운영 목적 : 교육수요자의 수준별 요구를 반영한 학생 맞춤형 프로그램 진행
- 운영 기간 : 매 학기 운영
- 프로그램 내용

구분	운영 대상	운영 방법
(교과연계) 국어 클리닉	<사고와표현> 수강생	
(교과연계) 영어 클리닉	<EnglishforAcademicPurposes> 수강생	각 교과목 담당 교수에게 신청 및 클리닉 일정 조율
(교과연계) SW 클리닉	<컴퓨팅사고와데이터의이해> 수강생 <알고리즘과 게임콘텐츠> 수강생	
일반 클리닉	재학생	희망 교수에게 신청 및 클리닉 일정 조율

상명 에세이경진대회

상금 및 비교과 마일리지 15점 지급

분야	대상 (시상인원)	최우수상 (시상인원)	우수상 (시상인원)	비교과 마일리지
	60만원	40만원	25만원	
학술적 에세이	1	2	14	15점 (참가자 전원 지급)
비평적 에세이	1	2	4	
영어 에세이	1	4	10	
계	3	8	28	

- 운영 목적: 글쓰기 기초 능력 함양 및 창의적 사고 능력 배양 도모
- 운영 기간: 매 학기 운영
- 프로그램 내용

구분	내용 및 참가 자격	
교과 연계	- 교과 연계 교과목 수강생을 대상으로 분야별 에세이 경진대회 시행	
	- 담당 교수에게 직접 참여 신청 및 에세이 제출 제출서류 1) 출품작 2) 나의 윤리적 글쓰기 서약서 3) 참가신청서	
	학술적 에세이	<사고와표현> 수강생
	영어 에세이	<EnglishforAcademicPurposes> 수강생
자유 참가	- 본교 학부 재학생을 대상으로 분야별 에세이 경진대회 시행	
	- 샘플포털에서 해당 프로그램 선택 후 에세이 접수 제출서류 1) 출품작 2) 나의 윤리적 글쓰기 서약서 3) 참가신청서	
	비평적 에세이	재학생 누구나

상명 프레젠테이션대회

상금 및 비교과 마일리지 15점 지급

대상		최우수상		우수상		비교과 마일리지
팀	상금	팀	상금	팀	상금	
1	60만원	3	40만원	5	25만원	15점 (참가자 전원 지급)

- 운영 목적 : 프레젠테이션 능력을 강화하여 학습과 직무에 필요한 의사소통 능력 함양
- 운영 기간 : 매 학기 운영
- 참가 대상 : 본교 학부 재학생 개인 또는 2인 1조 팀 구성
- 프로그램 내용

구분	내용
예선	3~5분 프레젠테이션 동영상 담당자 이메일 접수
본선	발표(10분) + 질의응답(5분)의 프레젠테이션 현장 심사

- 청중평가단 운영 : 프레젠테이션 본선 대회 시, 재학생 청중평가단 심사 점수 반영함 (2023학년도부터 시행)

리터러시 소모임 (독서모임, 토론모임)

장학금 20,000원 및 비교과 마일리지 30점 지급 (팀장 40점)

- 운영 목적 : 학습공동체 형성을 통한 자기 주도적 학습 능력 함양 및 창의 융복합적 사고 능력과 의사소통 능력 강화
- 운영 기간 : 매 학기 중 상시 접수
- 프로그램 내용

구분	운영방식
독서 모임 : 책 나눔 인생 나눔	- 학생 희망 도서를 포함한 2권 이상의 책을 읽고, 자유로운 독서토론 활동 진행 - 매 회차 활동 보고서 E-CAMPUS 4회차 이상 제출 - 모임 방식은 대면/비대면 모두 가능
토론 모임 : 생각 나눔 가치 나눔	- 현 사회적 이슈를 기반으로 자유로운 주제로 토론 진행 - 매 회차 활동 보고서 E-CAMPUS 4회차 이상 제출 - 모임 방식은 대면/비대면 모두 가능

- 비교 : 독서모임, 토론모임 중복 참여 마일리지 지급 가능

교양 워크숍

비교과 마일리지 17점 지급(특강 수강 2점+모의 면접 참여 15점)

- 운영 목적 : 자기주도형 창의융합 교육 강화를 위한 실용중심적 주제를 선정하여, 워크숍 형태의 실습형 기초소양 교육
- 운영 기간 : 매 학기 운영(2023학년도 2학기부터 신규 사업 시행)

교양자기설계 컨설팅

비교과 마일리지 2점 지급

- 운영 목적 : 계당교양교육원 소속 교원 중 희망 교원에게 학생을 배정, 개별 지도 시스템을 통해 저학년 학생들의 학교생활 적응을 돕고 교양 교육 과정 이수 설계를 지원
- 운영 기간 : 매 학기 운영(2023학년도 2학기부터 신규 사업 시행)
- 프로그램 내용

구분	운영 방식
컨설팅 교원 공개	매월 1일, 의사소통능력개발센터 홈페이지에 상담 교원 가능 일시 공개 (※ 교수명, 전공명, 담당과목명 포함)
참가 학생 모집	1. 계당교양교육원 의사소통능력개발센터 홈페이지에서 교수별 상담 가능 시간 확인 2. [샘물포털] → [학생기본] → [비교과] → [프로그램참여신청] → 해당 프로그램 선택 후 신청 3. [참가자요청사항]에 상담 희망 교원, 일시 기입(희망일 1주 전까지 신청 가능)
상담 실시	1. 1:1 면담 30분간 진행(집단 상담 불가) 2. 교수 연구실 대면 상담 ※ 특별한 경우에 한해 비대면 상담 가능

학생복지팀 안내 ▼

학생복지팀은 학생 대학생활 전반을 지원하는 부서로서 학생자치기구(학생회 및 동아리) 운영 지원, 교내·외 장학금 및 국가장학금의 지급과 관리, 학생식당을 포함한 교내 복지시설(매장) 운영 관리, 통학버스와 셔틀버스 운영 관리, 학생증 발급, 학생 지도 등의 업무를 담당하며 학생 후생복지 향상을 위하여 노력하고 있습니다.

학생증 발급

가. 대 상 : 2024학년도 신·편입생

나. 신청기간 : 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 15.(금)

다. 신청방법 : [상명대학교 홈페이지 - 대학생활 - 학생지원 - 학생증발급]

<https://www.smu.ac.kr/ko/life/studentIdCard2.do>

라. 학생증 기능

- 1) 카드 학생증: 학생신분증/학술정보관(도서관) 이용/건물 주출입구 출입/KB국민은행 연계(체크카드)
- 2) 모바일 학생증: 학생신분증/학술정보관(도서관) 이용/건물 주출입구 출입

복지시설 현황

시설명	위치	서비스 내용
보건건강관리센터	학생회관 1층	보건 상담, 치료 및 응급조치
우편취급국	학술정보관 1층	우편업무
학생식당	학생회관 1층	단품 위주 식사 및 음료 등
교직원식당	한누리관 9층	배식형 식사
편의점	계당관 2층	팬시류, 음료, 커피, 스낵 등
	학생생활관 2층	
카페	한누리관 1층	커피, 디저트
	디자인관 1층	
	학생생활관 2층	
서점	학생회관 1층	서적, 문구류
안경점	학생회관 1층	안경, 콘택트렌즈 등
미용실	학생회관 1층	이발, 미용
화방	디자인관 1층	화구류 판매, 패널 제작
복사점	학술정보관 2층	복사, 제본, 출력(건물별 무인복사기 운영)
(음료)자판기	교내 곳곳	캔음료 등
현금인출기	본관 1층	우리은행
	학술정보관 1층	국민은행, 우리은행, 우체국
	학생회관 1층	우리은행
통학버스(시외운행)	정문 주차장	홈페이지 통학버스 운행 안내 참조
셔틀버스(시내운행)		

통학버스 및 무료 셔틀버스 운행 안내

가. 운행버스: 44인승 대형 버스

- 1) 통학버스: 수도권(강남역 등) <-> 천안캠퍼스 왕복 시외 운행 버스(유료)
- 2) 셔틀버스: 천안 시내(두정역 등) <-> 천안캠퍼스 왕복 시내 운행 버스(무료)

나. 노선 및 운행일정: [매학기 개강전 대학 홈페이지 공지](#)

- 1) 확인방법: 대학 홈페이지-대학생활-학생지원-버스안내-천안캠퍼스-통학버스 안내/셔틀버스 안내]
<https://www.smu.ac.kr/ko/life/ShuttleBus.do>
- 2) 유의사항: 노선 및 운행일정 등은 승차인원 학사 일정 등의 사유로 변동될 수 있으니, 홈페이지 안내 공지를 꼭 확인 바랍니다.

다. 이용과 관련 불편한 사항이나 문의는 아래 연락처로 문의해 주시기 바랍니다.

- 1) (주)신우여행사: 031-423-4265
- 2) 학생복지팀: 041-550-5021

학생 대상 안전 보험 안내

※ 특기사항: 보험사 및 보험 보장 범위 등은 계약 갱신등에 따라 변경될 수 있습니다.

가. 보험유형

보험명칭	내용
학교경영자배상 책임보험	학생의 대학 교육활동과 관련하여 발생한 우연한 사고에 대하여 학생 및 제3자가 손해를 당했을 경우 학교측이 법률상 배상 책임을 부담하게 되는 보험
구내 외 치료비	학생의 대학 교육활동과 관련하여 발생한 우연한 사고에 대하여 교내외(학교의 업무와 관련한 지역)에서 신체 장애를 입었을 경우 그 치료비를 담보하는 보험

나. 청구서류

- 1) 보험금청구서
- 2) 치료비 명세서 또는 영수증 원본
- 3) 진단서(치료비 10만 원 이상인 경우만 해당) * 진단서 발급비용 제외
- 4) 재학증명서
- 5) 통장사본(미성년자의 경우 보호자 통장사본 및 보호자와 관계를 증빙할 수 있는 서류)
- 6) 행사관련 기안지 (학술 답사 등과 같이 교외 행사이거나 정규 수업 이외의 경우)

다. 보험금 청구 및 지급절차



라. 지급 제외 요건

- 1) 학교에 운동선수로 등록된 자
- 2) 교내가 아닌 교외에서 일어난 사고(단, 학교의 업무와 관련한 지역은 제외)

마. 기타사항

- 1) 청구권 소멸시효 기간은 사고일 기준 2년입니다.
- 2) 본인의 과실이 인정되는 경우 그 정도에 따라 보험 청구액과 보험 지급액이 상계될 수 있습니다.
- 3) 진단서 발급비는 보험료 지급대상에서 제외됩니다.
- 4) 구내치료비 담보 추가 특별 보험의 경우 사고일로부터 180일이 경과한 치료비는 보험료 지급대상에서 제외됩니다.
- 5) 매년 보험 계약 갱신에 따라 보험 내용이 변경될 수 있습니다.

바. 사고처리절차 및 보험금 청구에 관한 사항은 학생복지팀 (041)550-5021으로 문의 바랍니다.

장학금/학자금대출 제도 안내

교내장학금

장학금명	장학금액	지급기간	지급조건		비고	
			직전학기평점평균	직전학기취득학점		
재외국민	등록금 전액	1학기	-	-		
입학 성적 우수	수시A	등록금 전액	2학기	3.5 이상	15학점 이상	
	수시B	등록금의 50%	1학기	-	-	
	수시C	100만원	1학기	-	-	
	전체수석	등록금 전액	8학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
상명 장학금	상명 사랑 단과대학수석	등록금 전액	4학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	신입생장학금 [자세한 사항은 입시요강에 공고]
	학과수석	등록금 전액	1학기	-	-	
	수능 우수	A	등록금 전액	8학기	3.5 이상	
	B	등록금 전액	4학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
	C	등록금 전액	1학기	-	-	
특성하고 출제직자 장학금	정원내	등록금의 60%	8학기	2.5 이상	12학점 이상	F학점 없이
	정원외	등록금의 50%	8학기	2.5 이상	12학점 이상	
성적 우수 장학금	학과수석	등록금 전액	1학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	입학정원 대비 재학생 30%이하 학과는 4.0 이상
	학과차석	등록금의 70%	1학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
	다전공우수	등록금의 50%	1학기	3.5 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
면학 장학금	면학A	등록금의 40%	1학기	3.0 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	기존 성적우수 장학금
	면학B	등록금의 40%	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	기존 면학 장학금
	면학C	100만원	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
디딤돌장학금	일정 금액	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
근로장학금	140만원	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성 장학금	
리더십 장학금	리더십(학생간부)	일정 금액	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성 장학금
	리더십(일반)	일정 금액	1학기	2.5 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성 장학금

장학금명	장학금액	지급기간	지급조건		비고	
			직전학기평점평균	직전학기취득학점		
체육특기장학금	등록금 전액	8학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
국가 보훈 장학금	국가보훈	등록금 전액	8학기	백분위 70점 이상	-	국가보훈부 (50%) 지급
	통일부	등록금 전액	8학기	직전 두학기 평균 성적이 2회(2학기) 연속 백분위 70점 이상	-	북한이탈주민 통일부(50%)지급
형제·자매장학금	80만원	매학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	본 대학교 학부에 재적중인 형제·자매학생 중 재학생에게 모두 지급하며, 대학원생이 있는 경우에는 반드시 동시 재학 중인 학부생	
복지장학금	등록금전액	8학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	학교법인상명학원이 임용한 본 대학교 교(임)직원(법인,각급 부속학교 포함)의 직계가족인 자	
공로장학금	일정금액	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	국가, 사회 및 학교 발전에 기여한 공로가 있다고 인정되는 자 에게 총장의 재가를 받아 지급한다.	
특별장학금	일정금액	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
외국인장학금	일정금액	-	-	-	자세한 사항은 외국인특별전형 모집요강에 공고	
기초	등록금의 40%	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	국민기초생활 수급자인 재학생	
장애	80만원	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	본인이 장애인 경우	
생활비	100만원	1학기	학사경고 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
사회봉사장학금	80만원	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성장학금	
동문장학금	등록금의 50%	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
해외봉사장학금	일정금액	-	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)	해당 프로그램 모집공고 참조	
글로벌장학금	일정금액	-	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
경연·공모대회장학금	일정금액	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
다문화장학금	80만원	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
다자녀장학금	80만원	1학기	2.0 이상	12학점 이상 (4학년 9학점 이상)		
향상장학금	80만원	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	비교학기 성적 학사경고자 제외	

장학금명	장학금액	지급기간	지급조건		비고
			직전학기평점평균	직전학기취득학점	
융복합장학금	일정금액	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	
창업장학금	100만원	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성장학금
현장실습장학금	일정금액	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	대가성장학금
교육혁신장학금	일정금액	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	포상성장학금
SW인재	일정금액	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	SW중심대학 사업 관련
진학장학금	100만원	1학기	학사경고 이상	15학점 이상 (4학년 9학점 이상)	

※ 2024학년도 교내장학금 지급기준은 변경될 수 있으니 홈페이지를 참고해 주세요.

*** 동점자 처리규정**

학업성적이 우수한 자에게 지급하는 장학금 대상자가 2인 이상인 경우에는 다음 각 호의 순위에 따라 대상자를 선정한다.

1. 총점이 높은 자
2. 전공학점의 평점평균이 높은 자
3. 기 취득학점의 평점평균이 높은 자
4. 해당 학기 취득학점이 높은 자
5. 경제 사정이 곤란한 자

※ 경제 사정 곤란의 판별 기준: '건강보험료 납부확인서(부/모 양측)'상 최근 6개월간 보험료

가) 부/모 중 한 명의 보험료만 제출한 경우, 서류 불충분으로 서류 심사에서 탈락

나) 부/모 중 한 명이 건강보험료를 납부하지 않는 경우는 건강보험증 사본 또는

미납부자의 <건강보험자격확인(통보)서> 제출

다) 한부모 가정인 경우, 한부모가족 증명서 등 증빙 서류 제출

**** 국가보훈, 교육보호대상자, 통일부 장학금 성적기준**

1. 국가보훈 : 이수학점 기준 없음, 평균성적 백분위 70점 이상
2. 교육보호대상자 : 이수학점 및 성적기준 없음
3. 통일부 : 이수학점 기준 없음, 직전 두 학기 평균 성적이 2회(2학기) 연속 백분위 70점 이상

 국가장학금(신입생 및 재학생)

장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
국가장학금 I유형	소득구간(분위)별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> · 신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수 학점 기준 미적용 · 직전학기 성적(환산점수) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인: 성적 및 이수학점 기준 제한 없음 - 기초·차상위: C학점(70점/100점) 이상 - 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용) - 4~8구간(80점/100점) 이상 · 직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) · 한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통)
다자녀(세 자녀 이상) 국가장학금	소득구간(분위)별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> · 신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수 학점 기준 미적용 · 직전학기 성적(환산점수) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인: 성적 및 이수학점 기준 제한 없음 - 기초·차상위: C학점(70점/100점) 이상 - 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용) - 4~8구간(80점/100점) 이상 · 직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) · 한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통) · 다자녀 인정 범위: 다자녀 가구(자녀 3명 이상)의 모든 자녀에게 지원
국가장학금 II유형	소득구간(분위)별 일정금액	1학기	<ul style="list-style-type: none"> · 신입생·편입생·재입학생은 입학 첫 학기에 한하여 성적 및 이수 학점 기준 미적용 · 직전학기 성적(환산점수) <ul style="list-style-type: none"> - 장애인: 성적 및 이수학점 기준 제한 없음 - 기초·차상위: C학점(70점/100점) 이상 - 1~3구간(80점/100점) 이상(C학점 경고제 2회까지 적용) - 4~8구간(80점/100점) 이상 · 직전학기 이수학점: 12학점 이상(7학기 이수 예정자는 9학점 이상, 졸업학기 또는 초과학기 학생은 이수학점기준 적용 제외) · 상기 조건 충족자 중 대학 자체지원기준에 의거 대상자 선발 지원 · 한국장학재단 소득구간 8분위 이내(공통)
국가장학금 II유형-지역인재장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> · 당해연도 신입생(편입생, 재입학생 제외) 중 대학에서 선정분야별 자격요건 및 성적기준 충족자 선발 · 특정학과(전공)에 편중되지 않게 다양한 학과·분야의 인재선발 · 국경과제 추진으로 기초~차상위 의·약학계열 진학자는 우선선발 · 지원범위 및 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 기초~5구간: 재학기간 내 등록금 전액 지원 - 6구간~8구간: 1년간(2학기) 등록금 전액 지원 · 계속지원 기준: 직전학기 성적기준 B학점(100점 만점의 80점 이상), 직전학기 이수학점 12학점 이상, 8구간 이하 · 순학기 장학생(5구간 이하)의 직전학기 성적이 C학점인 경우, 1회에 한하여 경고 후 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 직전학기 성적기준(B학점) 2회 미 충족 시 장학생 영구 탈락 - 순학기 장학생이어도 C학점 미만인 경우 장학생 영구 탈락 · 1년 장학생(6~8구간)은 성적심사 1회 탈락 시 영구 탈락

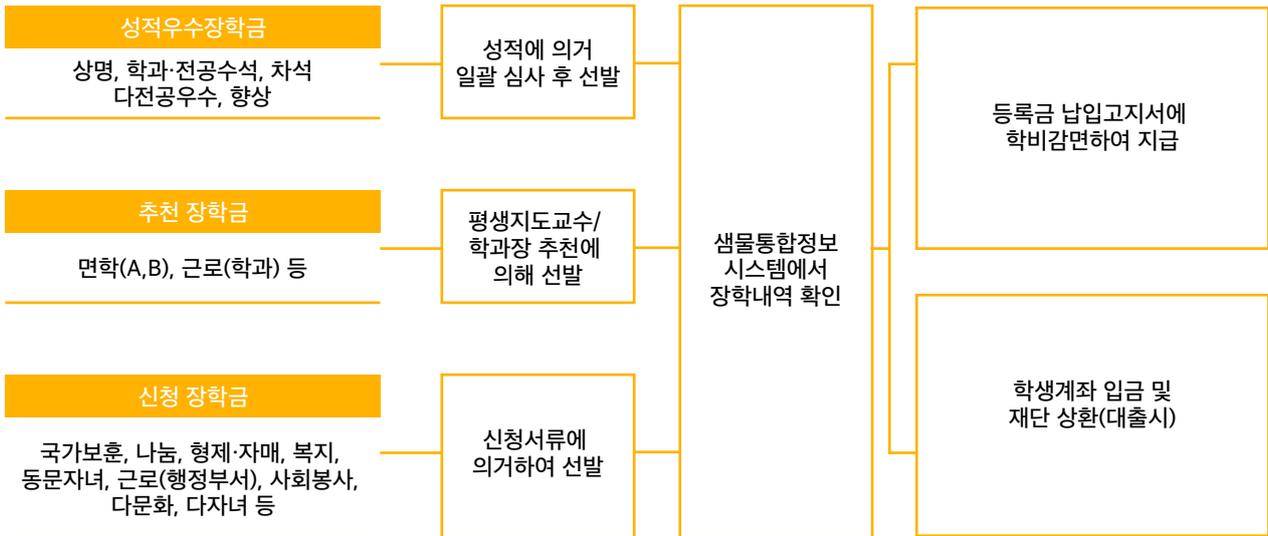
장학금명	장학금액	지급기간	선발기준 및 지급조건
인문100년장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> · 선발대상: 대한민국 국적소지자 중 대학의 인문사회계열에 재학 중인 1학년 신입생 (전공탐색유형(4년 지원) 또는 3학년(전공학립 유형(2년 지원) 재학생 · 선발방법: 대학별 배정인원 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 · 선발기준: 학업성적 및 학생역량을 고려하여 대학이 자체 선발하되, 경제적 수준이 낮을수록 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 전공탐색유형(1학년, 4년 지원): 경제적수준, 학업성적, 전공분야 우수성, 성장가능성 등을 평가할 수 있도록 자체선발기준 수립 (성적 및 이수학점 기본자격 요건 없음) - 전공학립유형(3학, 2년 지원): 학업성적 50%, 경제적 수준 및 학생역량 50% 비중으로 대학자체선발기준을 수립한 후 기본 자격 요건(성적 및 이수학점 기준)을 충족한 자 중 고득점자 순으로 선발 ※ 기본자격요건: 직전 2년간 총 평균성적이 백분위 90점 이상 또는 평점평균 3.6이상, 취득 이수학점이 소속대학 졸업이수 학점의 40% 이상
예술체육비전장학금	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> · 선발대상: 대한민국 국적소지자 중 대학의 예술 및 체육계열 재학 중인 1학년 신입생 (전공탐색유형(4년 지원) 또는 3학년(전공학립 유형(2년 지원) 재학생 · 선발방법: 대학별 배정인원 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 · 선발기준: 학업성적 및 학생역량을 고려하여 대학이 자체 선발하되, 경제적 수준이 낮을수록 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 전공탐색유형(1학년, 4년 지원): 경제적수준, 학업성적, 전공분야 우수성, 성장가능성 등을 평가할 수 있도록 자체선발기준 수립 (성적 및 이수학점 기본자격 요건 없음) - 전공학립유형(3학년, 2년 지원): 학업성적 50%, 경제적 수준 및 학생역량 50% 비중으로 대학자체선발기준을 수립한 후 기본 자격 요건(성적 및 이수학점 기준)을 충족한 자 중 고득점자 순으로 선발 ※ 기본자격요건: 직전 2년간 총 평균성적이 백분위 90점 이상 또는 평점평균 3.6이상, 취득 이수학점이 소속대학 졸업이수 학점의 40% 이상
국가우수장학금 (이공계)	등록금 전액	일시 또는 계속지원	<ul style="list-style-type: none"> · 신청자격: 대한민국 국적소지자 중 대학의 자연과학 및 공학계열로 입학예정 또는 확정이거나 재학 중인 자(휴학생 제외) · 선발방법: 대학별 배정인원년 범위 내에서 선발기준에 따라 대학별 자체 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 성적우수유형 (신입생 대상 선발): 당해연도 대학의 자연과학 및 공학계열 학과(전공)에 입학예정 또는 확정인 신입생 중 고교성적 기준 또는 수능성적 기준 충족자 - 2년 지원 유형(재학 중 우수자 선발): 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 자연과학 및 공학계열 학과(전공) 3학년 재학생 중 대학의 추천을 받은 자 - 한 학기 지원 유형: 국가우수장학생(이공계)으로 선발된 이력이 없는 자연과학 및 공학계열 학과(전공) 3학년 재학생 중 대학의 추천을 받은 자 · 계속지원기준: 직전학기 평점 3.5이상 또는 백분위 87점 이상 (평균평점 또는 백분위 점수 둘 중 하나만 충족하면 계속지원), 최소 이수학점 직전학기 12학점 이상(소속 대학 최저 이수학점 또는 최대 이수가능 학점이 12학점 미만인 경우, 학사규정에 의함)

※ 기타 국가장학금: 해군본부장학금, KRA와 함께하는 농어촌희망재단장학금, 지방자치단체장학금 등

🏠 교외장학금

(재)계당장학재단 장학금, (재)미래인재육성재단 장학금, (재)상명동우장학회 장학금, (재)선현 장학금, (재)성남시 장학회장학금, (재)천안문화재단 장학금, (재)케이티문화재단 장학금, (재)한국방정환재단 장학금, 삼성복지재단 장학금, KT&G 상상펀드기금운영위원회 장학금, (재)사보이장학회 장학금, (사)생명보험협회 장학금, 재직동문교수회 장학금, 개인지정 장학금 외

🏠 교내장학생 선발 및 지급절차



🏠 학자금대출 안내

가. 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하는 등 상담채널을 통하여 학자금지원 관련 내용 상담가능
나. 상담채널 운영현황

상담채널	상담방식	상담내용	비고
홈페이지 (www.kosaf.go.kr)	안내문 게시	학자금대출상품 전반 (학자금대출신청자격 및 대출 조건 등)	업무시간 내
	FAQ	학자금대출 관련 주요 질의사항 문답	
	1:1 e-mailing	학자금대출 관련 질의사항 문답	
콜센터(1599-2000)	유선전화응대	-	

다. 학자금대출 관련 각종 안내는 교내 홈페이지(<http://www.smu.ac.kr>)
 「학교홈페이지 → SM Lounge → 장학공지」에 공지되어 있습니다.
 기타 궁금한 사항은 학생복지팀(학생회관 2층, ☎041-550-5021)으로 문의 바랍니다.

장애학생지원센터 안내 ▼

장애학생지원센터는 교내 장애 대학생의 학업 지원 관련 계획 수립 및 실행을 전담하는 부서로서, 장애학생도우미 운영 관리, 보조공학기기 대여, 장애인식개선교육 운영 등의 업무를 통하여 장애학생의 학습권 보장 및 권익 증진을 위하여 노력하고 있습니다.

장애학생 지원 제도

가. 선수강신청 제도: 장애학생이 비장애학생 보다 우선하여 수강신청할 수 있도록 지원함

- 1) 선 수강 신청 기간은 장애학생에게 별도 안내
- 2) 필요시 장애학생 교육지원인력에게도 우선수강신청을 지원할 수 있음

나. 장애학생 수강 과목 학습지원

- 1) 교과목 담당교수에게 장애학생 수강 사실 사전 안내
- 2) 장애학생 장애유형 및 장애 정도에 따른 학습지원 사항 안내
- 3) 장애로 인하여 겪는 학습 및 평가 불이익이 없도록 조치

다. 학습 보조 도우미 지원: 장애학생의 수업, 학습활동 및 대학생활 전반에 대한 지원

- 1) 장애학생도우미 선발 및 배정
- 2) 장애학생도우미 사전 안내 및 교육
- 3) 장애학생 도우미 장학금 지급 등

라. 장학금 지원: 장애인증명서 발급이 가능한자 에게 나눔(장애) 장학금 매학기 지원

마. 학습보조기기 지원

- 1) 수업 보조를 위한 기기 수요조사 및 구입
- 2) 필요 기기 대여 및 관리

바. 상담 및 관리

- 1) 장애학생 간담회 개최
- 2) 장애학생지원센터 담당자 비상연락망 운영

사. 기타사항

- 1) 졸업요건 완화: 외국어졸업인증 면제
 - 특수교육대상자 전형의 경우 자동 적용
 - 일반전형 중 장애학생의 경우 장애학생특별지원위원회 심의 후 면제 여부 결정
- 2) 생활편의
 - 학생생활관 우선입사 기회 제공
 - 체육관, 강당, 학술정보관 등 장애인 지정좌석



장애학생인식개선

장애인식개선교육 및 캠페인 운영



문의처

- ▶ 장소: 학생회관 2층 210호
- ▶ 연락처 : 041-550-5021 / 팩 스 : 041-550-5022

상명소셜임팩트센터(SSIC) 안내 ▼

상명소셜임팩트센터(Sangmyung Social Impact Center)는 지역사회에 대한 대학의 사회적 책임을 다하고, 협동과 봉사를 중시하는 "SM-IN 감동을 주는 혁신형 인재"를 양성하고자 설립된 부서로서, 국내외 사회공헌 및 사회봉사 프로그램의 개발과 수행, 관리 업무를 담당하고 있습니다.



상명 사회봉사단

- 가. 정의: 우리대학 학생 및 교직원이 참여하는 사회 봉사 단체
- 나. 활동: 지역사회 봉사 및 공익 활동, 각종 재해 시 구호 활동 등
- 다. 가입방법
 - 1) 샘플포탈시스템-학사-사회봉사-봉사단-봉사단 신청
 - 2) 우리 대학(SSIC 등 부서) 주관 사회봉사 프로그램 참여시 봉사단원으로 등록



봉사단 서포터즈 '날개단'

- 가. 지역주민을 위한 문화예술프로그램 및 전공연계 교육봉사 프로그램 개발
- 나. 전공 연계 사회봉사 프로그램 개발
- 다. 상명사회봉사단 프로그램 운영 보조
- 라. 서포터즈 신청: 1학기(3월 또는 4월), 2학기(9월 또는 10월)
- 마. 신청방법: 학교홈페이지-통합공지-사회봉사-올라오는 공지 확인



주요 활동(홈페이지 사회봉사 공고 확인 필수)

- 가. 복지관 경로식당 봉사활동: 연중
- 나. GreenHiker!(환경봉사 프로그램): 연중
 - 1) EM(유용미생물)을 활용한 지역하천 수질정화 봉사
 - 2) 환경캠페인(장바구니 사용권장 등)
 - 3) 기타 환경미화 활동
- 다. 농촌 일손 돕기 봉사활동: 6월, 11월
- 라. 글로벌 해외봉사: 7월 또는 12월
- 마. 상명 사회봉사단 운영 및 관리: 연중
- 바. 학생자치기구 교·내외 봉사활동 지도: 연중
- 사. 천안시 등 유관기관과 연계한 봉사 프로그램 참여: 연중
- 아. 각종 지역 행사 및 학교 행사 지원: 연중



문의처

- ▶ 위치 : 학생회관 2층 210호
- ▶ 전화 : 041-550-5021, 041-623-0138 / 팩스 : 041-550-5022

2023학년도 상명소셜임팩트센터 주요 활동 사진

봉사단 서포터즈 '날개단'

지역주민을 위한 문화예술프로그램 실습 및 활동



봉사단 서포터즈 '날개단'



GreenHiker!

EM(유용미생물)을 활용한 지역하천 수질정화 봉사

환경캠페인(장바구니 사용권장 등)

기타 환경미화 활동



해외봉사(키르기스스탄-비슈케크-아라바예바대학)



지역 행사 지원

2023 천안 K-컬처박람회

잼버리 체류지원 통역 봉사

2023 천안시민한마음체육대회



취업진로지원팀 안내 ▼

취업진로지원팀은 취업능력 향상과 관련된 교육 및 진로설정 등 다양한 프로그램을 기획·운영하고 있으며, 전문적인 취업 컨설팅 프로그램 제공과 평생지도교수제를 통한 취업 및 진로상담 체계를 운영하고 있습니다. 체계적인 SM-ACE 프로그램을 운영하여 학생들에게 효과적인 취업 준비를 할 수 있도록 다양한 취업실무 위주의 프로그램을 제공하고 향후 입사할 회사를 모색하고 취업에 대한 전략을 세울 수 있도록 지원하고 있습니다.

취업능력 향상 교육·훈련 및 진로 설정 프로그램 운영

가. SM Job Fair 직무박람회

다양한 유형의 직무(직종)에 근무하는 졸업생 현직자를 멘토로 초청하여 학생들의 진로설정, 취업준비 노하우 및 직무탐색을 위한 생생한 현장 정보를 제공하며, 대학 소속 전문컨설턴트를 활용, 희망진로 및 직무설정에 어려움이 겪는 학생들에게 전문적 컨설팅을 제공하여 진로설정과 취업에 대한 구체적 동기 부여 제공과 다양한 직무관련 정보를 제공하기 위한 프로그램

나. 단기 특별 강좌 프로그램

학생들의 진로설정 및 취업역량을 향상시키기 위하여 창의력개발, 진로지도 프로그램, 직무체험과정, 직업지도프로그램, 입사서류 작성법, 면접스킬, 기업정보 분석, NCS 교육 등의 주제로 진행되는 단기 강좌 프로그램

다. 진로 및 취업특강

저학년을 중심으로 한 진로설계 특강과 취업준비를 위한 다양한 취업특강을 통하여 취업동향 파악 및 취업 마인드를 형성하고자 하며, 진로선택 및 취업준비를 위한 세분화된 취업특강으로 이미지 메이킹 특강, 면접 특강, 포트폴리오 특강, 기업정보 및 직무분석을 통한 입사지원서 작성 등을 통하여 취업역량을 강화하는 프로그램

라. 구직기술 클리닉

취업 및 면접 클리닉 등을 온·오프라인을 통하여 실시하며 온라인 입사지원서 작성 및 AI 면접 등을 집중적으로 운영하여 구직스킬을 강화하기 위한 프로그램

마. 멘토링프로그램

각 기업 및 산업군별 트렌드 학습을 유도하고, 각 직무 분야에서 요구되는 인재상을 사전에 미리 파악하여 직무별 맞춤형 입사전략을 수립하고자 대기업 현직자의 취업특강 및 멘토링을 통한 성공 취업전략 수립의 기회를 제공하고자 하며, 직무별로 졸업한 선배들을 초청하여 소규모 취업토크 및 멘토링을 진행함으로써 동일 직무의 최신 동향을 살펴보고 취업에 대한 노하우를 공유하는 프로그램



취업지원컨설팅 프로그램

취업전문 컨설턴트가 상주하여 희망자와 개인별 심층 상담 및 집단 상담을 통해 진로지도 또는 취업 상담지도 프로그램으로 직업심리검사, 입사서류클리닉, 면접클리닉, 구직등록 및 취업알선 및 졸업생 추후 지도 프로그램



평생지도교수제 운영

가. SM challenge e-포트폴리오를 통한 진로 및 취업상담 체계 구축

나. 상담 희망일에 사전 신청 후 평생지도교수 상담 가능

다. 졸업 후에도 필요 시 상담 가능

잡카페 운영

- 가. 진로 및 취업상담 시행
- 나. 취업관련 서적 비치, 취업에 필요한 자료를 자유롭게 열람 또는 대출
- 다. 각종 취업정보 및 채용정보 검색, 직업심리검사 가능
- 라. 취업교육프로그램, 각종 취업정보 및 채용공고 게시

졸업자 취업통계조사

취업현황 전수조사를 통하여 취업현황 및 실태를 파악하고, 미취업 졸업생들에게 구직활동 지원 및 취업(교육)정보 제공

취업정보 제공

- 가. 온라인 취업정보시스템 운영
- 나. 기업체 추천 접수 및 알선

문의처

- ▶ 위치 : 한누리관 1층 101호
- ▶ 전화 및 팩스 : TEL : 041-550-5037, FAX : 041-550-5024
- ▶ 취업/진로지원팀 SM challenge e-포트폴리오 : <https://smcareer.smu.ac.kr>

현장실습·일경험지원팀 안내 ▼

현장실습·일경험지원팀은 4학기 이상 이수한 학생들을 대상으로 교내 현장실습학기제 프로그램과 고용노동부 국민취업 지원제도와 연계한 일경험 학점인정 프로그램을 운영하여 전공 영역별 산업체 요구에 부합하는 실무인재 양성 및 취업 경쟁력 강화를 위해 노력하고 있습니다.

현장 교육 프로그램



현장실습학기제 프로그램

산업현장을 이해하고 실무경험을 통한 취업역량 증진 프로그램(학점인정)

가. 모집시기: 1월, 5월, 7월, 11월 (4회/년)

나. 시행시기: 학기 중 16주(1,2학기), 방학 중 1개월 또는 8주(하계/동계)

다. 교육시간: 주 40시간 실습

라. 지원사항: 학점인정(학기제 전공선택 15학점, 계절수업 전공선택 2~3학점), 실습지원금 지급



일경험 학점 인정 프로그램

고용노동부 국민취업지원제도와 연계하여 학생들의 일경험 확대 및 취업역량 강화 프로그램(학점인정)

가. 모집시기: 1월, 7월 (2회/년)

나. 시행시기: 학기 중 3개월(1, 2학기)

다. 교육시간: 주 40시간 실습

라. 지원사항: 학점인정(학기제 전공선택 12학점)



문의처

▶ 위치 : 한누리관 1층 101호

▶ 전화 및 팩스 : TEL : 041-623-0369, FAX : 041-550-5024

학술정보관 안내 ▼

학술정보관은 교육·연구 및 학습에 필요한 자료와 전자정보를 체계적으로 수집·정리하여 제공하는 부서로, 도서의 대출, 반납 업무와 더불어 학생의 교육활동에서 필요한 다양한 형태의 자료(전자자료, 시청각자료 등)를 제공합니다. 또한, 프라임정보홀, 그룹스터디룸, 세미나실 등의 시설을 운영하여 학생들의 교육활동을 지속적으로 지원하고 있습니다.

시설안내

1층	일반열람실/프라임정보홀/프레젠테이션룸/그룹스터디룸/상명KB STAR SQUARE	
	명칭	일반열람실 I
	설명	오픈형 및 칸막이형 테이블로 구성
	이용시간	08:00~24:00(시험기간중 24시간 운영)
	시설	열람석 192석
	이용방법	자리배석시스템을 통하여 이용
	명칭	프라임정보홀
	설명	개인/그룹테이블, 개인조명 등을 설치한 공동학습공간
	이용시간	24시간 운영
	시설	열람석 100석
	이용방법	학생증을 사용하여 출입
	명칭	프레젠테이션룸
	설명	팀 프로젝트 수행을 지원하기 위한 공간
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)
	시설	회의석 20석/빔프로젝트/화이트보드/전자칠판
	이용방법	홈페이지/모바일에서 Clicker를 통하여 예약이
	명칭	그룹 스터디룸 I, II, III
	설명	그룹스터디 및 그룹과제를 수행할 수 있는 공간
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)
	시설	회의석 10석/화이트보드/전자칠판
	이용방법	홈페이지/모바일에서 Clicker를 통하여 예약이용
	명칭	상명 KB STAR SQUARE
	설명	카페분위기의 자유롭게 공부와 휴식을 취할 수 있는 공간
	이용시간	08:00 ~ 22:00(평일)
	시설	열람석 50석/빔프로젝트
	이용방법	학생증을 사용하여 출입

2층		어·문학자료실/정보검색실/SHARE 공유세미나실	
	명칭	어·문학자료실	
	소장자료	어학, 문학관련 자료, 베스트셀러, 상명100선	
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)	
	서비스	캠퍼스 대출, 프레젠테이션룸/그룹스터디룸 운영	
	이용문의	041-550-5178	
	명칭	정보검색실	
	설명	인터넷 검색, 문서 작성, 자료스캔 및 출력, VOD 시청	
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)	
	시설	컴퓨터 54대, 스캐너2대, 프린터2대, Wavve on 시청	
	문의	041-550-5046	
	명칭	SHARE 공유세미나실 I, II, III	
	설명	그룹스터디 및 그룹과제를 수행할 수 있는 공간	
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)	
	시설	회의석 6석/전자칠판	
	이용방법	홈페이지/모바일에서 Clicker를 통하여 예약이용	
3층		이·공사회자료실/신문열람실/일반열람실II	
	명칭	이·공사회자료실	
	소장자료	컴퓨터, 사회과학, 자연과학, 기술과학관련 자료	
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)	
	서비스	자격취업 코너	
	이용문의	041-550-5047	
	명칭	신문열람실	
	설명	국내/외 신문을 볼 수 있으며, 노트북테이블을 비치	
	이용시간	09:00 ~ 20:00(평일)	
	시설	국내/외 신문, 그룹석, 노트북테이블	
	문의	041-550-5047	
	명칭	일반열람실II	
	설명	자율학습공간으로 시험기간 중 24시간 탄력 운영	
	이용시간	시험기간 중 24시간 운영	
	시설	일반 열람석 60석	
	이용방법	학생증 출입, 자리배석시스템으로 예약이용(시험기간 중)	
	명칭	멀티미디어실	
	설명	최신 및 학술 DVD를 비치하여 자유롭게 열람	
	이용시간	09:00 ~ 17:00(평일)	
	시설	DVD Player 8대	
	이용방법	이공·사회과학자료실에 문의하여 이용	

4층		이·공사회자료실/신문열람실/일반열람실II	
	명칭	예술·인문자료실	
	설명	예술, 철학, 종교, 역사관련 자료	
	이용시간	09:00 ~ 17:30(평일)	
	서비스	상호대차, 정기간행물실, 참고논문실 이용안내	
	이용문의	041-550-5046	
	명칭	만화자료실	
	소장자료	국내/외 만화자료	
	이용시간	09:00 ~ 17:30(평일)	
	서비스	만화대출: 1박2일, 만화관련학과(1주일)	
	이용문의	041-550-5046	
5~6층		정기간행물실/상명자료실/참고논문실	
	명칭	정기간행물실(5층)	
	소장자료	국내/외 인쇄저널 및 교양잡지 비치	
	이용시간	09:00 ~ 17:30(폐가제)	
	이용방법	예술·인문자료실에 문의하여 이용	
	이용문의	041-550-5046	
	명칭	상명자료실(5층)	
	소장자료	교내에서 발간되는 문헌 및 기증 자료	
	이용시간	09:00 ~ 17:30(폐가제)	
	이용방법	예술·인문자료실에 문의하여 이용	
	이용문의	041-550-5046	
	명칭	참고논문실(6층)	
	설명	교내 학위논문 및 참고자료	
	이용시간	09:00 ~ 17:30(폐가제)	
	이용방법	예술·인문자료실에 문의하여 이용	
	이용문의	041-550-5046	

자료대출 및 반납

가. 학술정보관 이용 및 자료의 대출은 반드시 학생증을 지참하여야 하며, 학생증(모바일 학생증)이 분실 또는 훼손 되었을 경우에는 즉시 분실신고를 하고 재발급을 받아야 합니다.

- 1) 학생증 발급처 (재발급): 학생복지팀(학생회관 2층)
- 2) 신입생의 경우 학생증 발급 전까지 신분증을 제시하고 학술정보관 자료를 대출할 수 있습니다.

나. 자료검색

- 1) 학술정보관 메인 홈페이지 에 검색하려는 키워드를 입력하면 검색결과가 나타납니다.
 - 검색어로는 서명/저자/주제어/출판사 등으로 검색할 수 있습니다.
- 2) 검색결과 보기



- 좌측에 있는 자료유형/ 주제분류/ 저자 등으로 필터링하여 제한검색을 할 수 있습니다.
- 원하는 자료의 서명을 클릭하면 해당 자료의 상세정보로 이동됩니다.
- 상세정보에서는 자료의 세부사항을 볼 수 있습니다.
- 소장처와 청구기호를 통하여 자료의 정확한 위치를 알 수 있습니다.
- 자료가 보존서고에 있을 경우  보존서고대출신청 을 클릭하여 신청할 수 있습니다.
- 자료를 찾지 못했을 경우  자료찾아주기신청 을 통해 자료를 찾을 수 있습니다.

다. 대출/반납

- 1) 대출 책수 및 기간

신분	일반도서	e-Book
학부생	7책 7일	국내 10책 14일
대학원생	7책 7일	국외 3책 5일
휴학생 · 졸업생	5책 7일	

- 졸업생은 특별열람증을 발급받아 대출 가능(어·문학자료실 발급)

- 2) 자료대출

- 학술정보관 홈페이지에서 원하는 자료의 소장위치, 청구기호를 검색한 후 각 자료실에서 해당 자료를 직접 찾아 대출 데스크에서 학생증과 함께 제시하면 대출할 수 있습니다.
- 대출/반납 확인 방법: 학술정보관 홈페이지(로그인)→ 내 서재→ 대출현황/연장/예약

- 3) 자료반납

- 대출한 자료는 반납기한 내에 반납하여야 하며, 반납기일을 초과한 경우에는 연체일수에 따라 대출이 중지 됩니다. (대출 자료실과 상관없이 반납이 편한 자료실에서 반납 가능)
- ※ 대출 중지 일수: 연체일 × 대출 책 수 / 신간베스트셀러 대출 중지 일수 2배수 적용됩니다.

라. 대출연장

- 1) 대출한 자료는 7회에 한하여 대출기간을 연장할 수 있습니다.(연장일로 부터 7일 연장)
- 2) 연장방법: 학술정보관 홈페이지→ 내서재→ 대출현황/연장/예약
- 3) 베스트셀러 도서와 예약 도서는 연장불가합니다.

바. 분실/ 무단반출·훼손

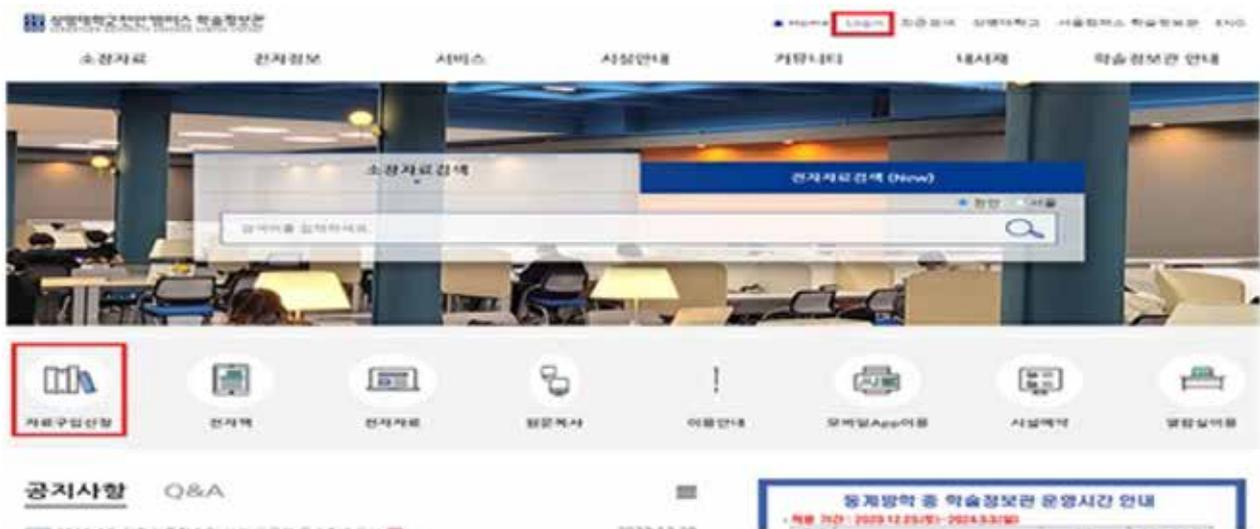
- 1) 분실
대출한 자료를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 분실신고 후 동일한 자료로 변상하여야 하며, 동일 자료의 변상이 불가능한 경우에는 학술정보관에서 지정하는 유사자료로 변상해야 합니다.
- 2) 무단반출 및 훼손
학술정보관 자료를 대출 절차를 거치지 않고 무단으로 반출하거나 고의로 훼손한 경우에는 학술정보관 규정에 의하여 제재조치를 받습니다.

이용자 서비스

가. 자료구입신청

필요한 자료가 학술정보관에 소장되어 있지 않을 경우, 이용자가 직접 구입을 신청할 수 있는 기능으로 학술정보관 홈페이지를 통해 언제든지 신청이 가능하며, 자료가 입수되면 e-mail과 SMS를 통해 통보됩니다.

- 1) 신청방법
 - 학술정보관 홈페이지(http://libnt.smuc.ac.kr)에 접속하여 로그인합니다.
 - 메인 홈페이지에서 자료구입신청을 클릭합니다.



- 신청Tab 또는 간편신청을 클릭하여 신청에서 희망하는 도서를 신청합니다.

자료구입신청/조회 / 내서재 / 자료구입신청/조회

이용안내
신청
신청조회
간편신청
NAVER 웹신청
국내e-Book신청
해외e-Book신청

희망자료직접신청 * 표시는 필수 입력 항목입니다.

서명 *	서명을 입력하세요.	저자 *	저자명을 입력하세요.
출판사 *	출판사를 입력하세요.	출판년도 *	출판년도는 숫자만 입력해 주세요.
권수	1	ISBN *	ISBN을 입력하세요(오직만 입력, <계기>)
가격	0		

나. 캠퍼스대출

- 1) 필요한 자료가 서울캠퍼스 학술정보관에 소장되어 있을 경우, 캠퍼스대출을 신청하면 천안캠퍼스 학술정보관에서 대출받을 수 있도록 지원하는 서비스입니다.
- 2) 신청방법: 학술정보관 홈페이지 검색 후 상세정보에서 캠퍼스대출을 클릭하여 신청합니다.



다. 자료배달 서비스(방학 중 시행)

- 1) 학술정보관 방문이 어려울 경우, 홈페이지를 통해 자료배달서비스를 신청하면 도서를 집에서 받아볼 수 있도록 지원하는 서비스입니다.
- 2) 신청방법 : 학술정보관 홈페이지 검색 후 상세정보에서 대출신청을 클릭하여 신청합니다.



라. 원문복사 및 상호대차 서비스

본교 학술정보관에 소장하지 않은 자료의 경우 국내·외 협력기관에 복사나 대출을 의뢰하여 자료를 이용할 수 있습니다.

1) 신청방법

유형	내용
RISS를 통한 신청 (www.riss.kr)	<ul style="list-style-type: none"> • RISS(www.riss.kr) 회원가입: 소속기관 상명대 천안 설정→ 학술정보관 담당자 인증→ 기사검색→ [복사/대출신청] 클릭→ 상세입력 • RISS 원문복사 참여중인 전국대학 소장자료(단행본, 학술지 논문, 학위 논문) 복사물 제공
NDSL을 통한 신청 (www.ndsl.kr)	<ul style="list-style-type: none"> • NDSL(www.ndsl.kr) 회원가입 : 소속기관 상명대 천안 설정→ 학술정보관 담당자 인증→ 기사검색→ [원문복사신청] 클릭→ 상세입력 • NDSL 검색시 원문보기 불가능한 경우 [원문복사신청] 버튼 클릭
사서대행 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 학위논문이나 직접신청 및 검색 불가능 자료 등은 학술정보관에 개별 요청 • 신청방법 : 홈페이지→ 서비스→ 원문복사

- 2) 제공범위: 단행본(부분복사), 학술지(기사 단위), 학위논문(전체)
- 3) 문의: 4층 예술·인문자료실 (041-550-5046 / kalima@smu.ac.kr)

마. 천안 안서5개 대학 도서관 공동이용

- 1) 협약대상 도서관: 상명대학교, 단국대학교, 백석대학교/백석문화대학교, 호서대학교
- 2) 이용자격: 5개 대학의 재학생(학부/대학원), 교직원
- 3) 이용기간: 한 학기 단위로 하며, 매 학기마다 갱신해야 합니다.
- 4) 대출 책 수 및 기간: 3책 / 7일
- 5) 문의: 2층 어·문학자료실 (041-550-5178)

바. 학술정보관 이용교육/신청

학부생, 대학원생, 교직원의 효율적인 학술정보관 이용 및 정보 활용을 적극적으로 지원하기 위하여 개인, 학과 또는 과목별 신청을 받아 맞춤 교육을 실시하고 있습니다.

유형	내용	대상	비고
학술정보관 투어	• 학술정보관 투어, 자료실 및 주요시설 안내	신 · 편입생	- 수업연계 신청
학술정보관 이용교육	• 학술정보관 이용방법 및 주요서비스 소개 • 자료대출, 원문복사/상호대차 이용법 • 학술정보관 시설 이용방법	학부생, 대학원생 외국인 유학생	- 개인 또는 그룹 - 학과 신청
전자정보 활용교육	• 전자자료(전자저널/학술DB) 이용법 • 원문복사/상호대차 이용법	학부생, 대학원생, 교직원	- 수업연계 신청 (담당교수 신청)

- 1) 신청방법: 학술정보관 방문 또는 전화 신청(이용교육 희망일 1주 전까지)
- 2) 교육장소: 학술정보관 프레젠테이션룸
- 3) 문의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178), 4층 예술·인문자료실(041-550-5046)

사. 프레젠테이션룸 / 그룹스터디룸 이용

학술적인 목적의 소규모 세미나, 회의, 스터디 모임 등의 용도로 사용하며, 학술정보관 홈페이지를 통한 on-line 신청으로 이용할 수 있습니다.

- 1) 신청방법: 학술정보관 홈페이지(Log In) → 시설안내 → 프레젠테이션룸 또는 그룹스터디룸 이용 → 사용신청 및 조회
- 2) 문의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178)

아. 사물함 이용

학술정보관에는 50여개의 사물함을 학기단위로 무상 제공하고 있습니다.

- 1) 신청방법: 매학기 초(개별공지) 선착순으로 신청을 받아 이용할 수 있습니다.
- 2) 문의: 2층 어·문학자료실(041-550-5178)

e-Book/전자잡지

e-Book은 학술정보관 홈페이지(로그인)-> 전자정보-> e-book에서 원하는 콘텐츠를 접속하여 이용방법을 안내받아 PC 또는 모바일에서 이용할 수 있습니다.

가. 국내 e-book I(교보전자도서관)



어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[교보문고 전자도서관]검색 → [어플리케이션]실행 → [도서관]검색(상명대학교-천안) → [로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

나. 국내 e-book II(북큐브전자도서관)



어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[북큐브 전자도서관]검색 → [어플리케이션]실행 → [전자도서관]검색 → (상명대학교) → [로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

다. 모아진(전자잡지)



어플리케이션 설치 : [iOS]App Store / [Android]Google Play
[도서관매거진]검색 → [어플리케이션]실행 → [전자도서관]검색 → (상명대학교천안) → [로그인](통합 로그인 ID/Password 동일)

e-learning

e-Book은 학술정보관 홈페이지(로그인)-> 전자정보-> e-Learning에서 듣고 싶은 콘텐츠에 접속하여 공무원시험, 자격증, 토익 토플, 취업 등의 인터넷 강의를 들을 수 있습니다.

가. 에듀윌 공무원시험



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 에듀윌 클릭
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 9급 공무원, 경찰공무원, 공인중개사, 주택관리사 등...

나. YBM 어학서비스 인강



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 해커스인강
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 토익, 토플, 텀스, 기타 언어 강의

다. 사이버 학습관



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 러닝365학습관
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 수록 콘텐츠 : 어학, IT자격증, 취업관련 동영상

라. 주경야독



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → 주경야독
- 2) 듣고싶은 강의 선택
- 3) 국가기술자격증, NCS, 상담심리관련

마. Wavve.on



- 1) 학술정보관 홈페이지 → 전자정보 → e-learning → Wavve on
- 2) 지상파/종편/뉴스/영화/음악 등의 실시간 방송 선택
- 3) 다양한 장르의 영화 시청이 가능한 영화 서비스(정보검색실 PC에서만 시청가능)

학술정보관 모바일 어플리케이션

학술정보관에서는 모바일 기기를 위한 어플리케이션을 서비스하여 학생들의 편의를 제공하고 있습니다.

가. 안드로이드 App용



- 1) Google play에서 "상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관"을 검색하여 앱 다운로드
- 2) 학술정보관의 행사 안내 및 공지사항 제공
- 3) 자료 검색, 대출도서 조회, 대출 연장 등의 서비스 제공
- 4) 각종 시설 예약(그룹스터디룸, 프리젠테이션룸)

나. 아이폰 App용



- 1) App Store에서 "상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관"을 검색하여 앱 다운로드
- 2) 학술정보관의 행사 안내 및 공지사항 제공
- 3) 자료 검색, 대출도서 조회, 대출 연장 등의 서비스 제공
- 4) 각종 시설 예약(그룹스터디룸, 프리젠테이션룸)

커뮤니케이션팀 안내 ▼

커뮤니케이션팀은 학생들의 글로벌역량 함양을 위한 해외 자매대학 교환학생 파견 및 초청, 복수학위, 해외단기연수 지원 및 관리와 함께 홍보대사 선발 및 관리, 공식 대학SNS 관리, 대학UI 및 디자인 관리, 언론보도 등 대학홍보에 관련된 전반적인 업무를 담당하고 있으며, 발전기금 모금 및 관리, 국내외 기관 교류 및 협력, 대학요람 관련 업무를 수행하고 있습니다.

국제교류프로그램 안내



정규교환학생 프로그램

- 가. 개요: 해외 자매대학에서 1학기 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 본교에 등록금을 납부하고 자매교 등록금은 면제
- 나. 파견국가: 대만, 독일, 러시아, 미국, 일본, 중국, 체코, 카자흐스탄, 터키, 홍콩 등
- 다. 지원자격
- 1) 본교에서 1년 이상을 수료하고 파견대학에서 교환학생 프로그램에 참여 후 귀국시 잔여학기가 1학기 이상인 재학생 및 휴학생; 파견기간 동안 본교 등록금 납부
 - 2) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 3) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력점수 소지
 - 4) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원
- 라. 지원시기
- 1) 영미/유럽권: 매년 12월 ~ 2월
 - 2) 아시아권/러시아: 매년 8월 ~ 9월
 - 3) 일본: 매년 8월 ~ 9월
- 마. 학교지원: 자매교 등록금 면제
- 바. 학점인정: 전공 및 일반선택, 학기당 최대 17학점



장학교환학생 프로그램

- 가. 개요: 해외 자매대학에서 1학기 ~ 2학기 동안 정규과정 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 나. 파견국가: 미국, 영국, 중국 등
- 다. 지원자격
- 1) 본교에서 1년 이상을 수료하고 파견대학에서 교환학생 프로그램에 참여 후 귀국 시 잔여학기가 1학기 이상인 재학생 및 휴학생; 파견기간 동안 본교 등록금 납부
 - 2) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 3) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력점수를 소지
 - 4) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원 가능
- 라. 지원시기
- 1) 비아시아권 외: 매년 12월 ~ 2월
 - 2) 중국: 매년 9월 ~ 10월
- 마. 학교지원(금액 변동 가능)
- 1) 비아시아권: 학기당 300 ~ 350 만원
 - 2) 중국: 학기당 100 만원
- 바. 학점인정: 전공 및 일반선택, 학기당 최대 17학점
- 사. 기타: SAF 방문학생 프로그램(미국, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드, 독일, 네덜란드, 프랑스) 참가자도 위와 동일한 조건으로 선발



복수학위(2+2) 프로그램

- 가. 개요: 본교에서 2년 이상, 자매대학에서 2년 이상을 수학 후 양교의 학위를 취득, 본교와 자매교에 등록금을 납부하고 본교 등록금의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 나. 파견국가: 미국, 중국
- 다. 지원자격
- 1) 본교에서 최소 2년 이상을 수료하고 파견시점 기준 최소 70학점 이상 이수
 - 2) 신청일 현재 전체성적 학업평점이 3.0 이상
 - 3) 자매교 전공과 유사한 전공으로 지원 가능하며 일부 전공에 한함
 - 4) 해당 국가별(해당 자매대학별)로 요구되는 어학능력 점수를 소지
- 라. 지원시기
- 1) 미국: 매년 2월
 - 2) 중국: 매년 8월 혹은 2월
- 마. 학교지원(금액 변동 가능)
- 1) 영미어권: 학기당 300 ~ 350 만원
 - 2) 중국어권: 학기당 200 ~ 250 만원



해외단기연수 프로그램

- 가. 개요: 방학 동안 해외 자매대학에서 3주 ~ 8주 동안 어학과정의 수학 후 취득학점을 본교에서 인정, 연수비용의 일정 금액에 해당하는 장학금 지급
- 나. 파견국가: 대만, 미국, 일본, 중국, 캐나다, 프랑스, 필리핀, 호주 등
- 다. 지원자격: 학부 재학생
- 라. 지원시기
- 1) 하계방학: 매년 3월 ~ 4월
 - 2) 동계방학: 매년 9월 ~ 10월
- 마. 학교지원(금액 변동 가능)
- 1) 영미어권: 200 ~ 300만원
 - 2) 중국어권: 100 ~ 150만원
 - 3) 일본어권: 100 ~ 150만원
- 바. 학점인정: 일반선택 3학점

※ 국제교류프로그램에 대한 자세한 사항은 (학생공지 → 글로벌 공지) 참조

※ 실제 모집 일정 및 정보는 본 안내자료와 상이할 수 있음

※ 코로나-19 등 사유로 인하여 프로그램이 취소 혹은 대체될 수 있음

교수학습개발센터 안내 ▼

교수학습개발센터는 학생들의 비판적 사고력, 문제 해결 능력, 협업 능력 등 핵심 역량을 키우고 더 나은 미래를 위해 준비할 수 있도록 지원하는 부서로서 학습의 혁신을 선도하고 학생의 학습 경험을 개선하고 교육의 품질을 향상시키는데 노력하고 있습니다.

주요업무

가. 학습역량 개발 연구

나. 학습지원 프로그램 운영

프로그램명	참가대상	참가모집
상명프레쉬	예비 대학생	2월
상명 맞춤형 워크숍		연중 상시
상명튜터링	학부 재학생	3월/9월
스터디상생플러스		3월/9월

※ 위 프로그램은 2023학년도 기준으로 작성되었으며 2024학년도 일부 변경될 수 있음.

다. e-Campus 플랫폼 운영/관리

라. 학습지원 프로그램 세부내용

1) 학습지원 학습법 워크숍 개최

- 재학생의 학습역량 강화와 자기능력 개발을 위하여 매 학기 학습법 관련 전문가를 초빙하여 다양한 학습법 이론과 정보를 제공.
- 학습자는 다양한 학습전략과 방법을 경험하고 자신에게 맞는 효과적인 학습방법을 선택하고 활용할 수 있는 기회를 가짐.
- 예시: ‘비주얼 씩킹-창의적인 생각 정리하기’·‘디지털 마인드맵-창의적인 생각 키우기’: 정진호(비주얼스쿨/대표), ‘나 자신을 알아-나만의 강점 찾기’·‘스트레스 날리기’: 정성훈(긍정커뮤니케이션/대표), ‘학습포트폴리오 작성법’: 서기원(인사이드 플래닝 대표), ‘시간관리기술’: 이찬영(기록과미래연구소/대표)
- 운영기간: 매 학기(1, 2학기) 3~4회 개최

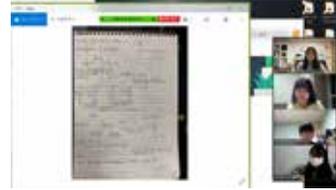
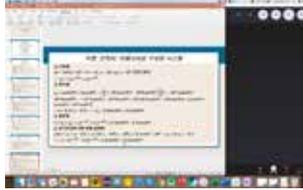
2) 학습지원 상명튜터링 운영

- 선후배 혹은 친구들과 자발적으로 모여 학습공동체를 구성하여 해당 과목에 대한 보충적인 학습을 진행하여 튜터와 튜티들의 교육만족도 제고를 위한
- 매 학기(1, 2학기), 튜터링 지원자 중 튜터 선발
- 한 학기 동안 8회 16시간 이상 활동보고서 및 결과보고서 제출
- 튜터 교외장학금 지급
- 활동 인증서 배부 및 오름교육 페스티벌 참여 기회



3) 학습지원 스터디 상생플러스 운영

- 공통 관심사를 지닌 학생들이 한팀이 되어 프로젝트 주제를 설정하고 지도교수와 외부전문가의 피드백을 받아 프로젝트를 수행함으로써 창의적 문제해결 능력 및 학습력 향상
- 매 학기(1, 2학기) 스터디 상생플러스 지원자 중 선발 및 활동지원
- 한 학기 동안 8회 16시간 이상 활동보고서 및 결과보고서 제출
- 팀 교외장학금 지급 및 자문비 지원
- 활동 인증서 배부 및 으뜸교육 페스티벌 참여 기회



문의처

- ▶ 위치 : 송백관 1층 107호
- ▶ 전화 : 041-550-5182

정보통신지원팀 안내 ▼

정보통신지원팀은 대학 종합정보화 기본계획의 수립, 캠퍼스전산망 운영 및 관리, 교육정보화 지원, 정보자원 관리, 정보화 관련 표준화, 서버 및 Database관리 운영을 담당하며, 대학 정보화사업을 종합적으로 추진하고, 캠퍼스별 초고속 인터넷망을 효율적으로 통합·운영함으로써 지식정보화 사회를 선도하는 u-Campus 구축을 위해 노력하고 있습니다.

공용 컴퓨터 실습실 현황

가. 응용실습실 I (C 101호)

60	좌석	설치소프트웨어	
	Windows10 (64bit)	Office 2021	한글 2020
	Photoshop CC2020(E)	Illustrator CC2020(E)	Animate CC2020(E)
	In design CC2020(E)	Dreamweaver CC2020(E)	After Effects CC2020(E)
	Premiere Pro CC2020(E)	Auto CAD 2023(E)	3ds MAX 2023(E)

※ 일체식 강의시스템 1석 포함

나. 응용실습실 II (C 301호)

55	좌석	설치소프트웨어	
	Windows10 (64bit)	Office 2016	한글 2018
	Photoshop CS6(E)	Illustrator CS6(E)	Flash Pro CS6(E)
	In design CS6(E)	Dreamweaver CS6(E)	After Effects CS6(E)
	Premiere Pro CS6(E)	Visual Studio 2015(50석)	-

※ 일체식 강의시스템 1석 포함

다. 캐드·그래픽 실습실 (C 316호)

46	좌석	설치소프트웨어	
	Windows10 (64bit)	Office 2016	한글 2018
	Photoshop CS6(K)	Illustrator CS6(K)	Flash Pro CS6(K)
	In design CS6(K)	Dreamweaver CS6(K)	After Effects CS6(K)
	Premiere Pro CS6(K)	Auto CAD 2023(E)	3ds MAX 2023(E)

※ 일체식 강의시스템 구축

샘물 포탈서비스 접속 및 학생메일(Office365) 설치

가. 최초접속

상명대학교 포탈시스템 접속 (<https://portal.smu.ac.kr>) ▶ “비밀번호 초기화” 클릭



나. 비밀번호 초기화 방법

- 1) 본인 명의 휴대폰을 소지하고 있는 경우
 - 휴대폰 본인인증 : 휴대폰 본인인증을 사용하여 재설정
- 2) 본인 명의 휴대폰을 소지하고 있지 않은 경우
 - 이메일 인증 : 입학원서 접수 시 입력한 메일로 발송된 인증번호 입력 후 재설정
 - 특 OTP : 입학원서 접수 시 입력한 휴대전화번호(알림톡/문자메시지)로 발송된 인증번호 입력 후 재설정



다. 학생메일 접속

1) 포탈시스템 로그인 후 'Office365' 클릭(반드시 웹브라우저 및 톨바에서 '팝업설정해제')



2) 계정 생성을 위한 '서비스 이용 약관' 및 '개인정보 처리방침' 동의 후 다음 버튼 클릭



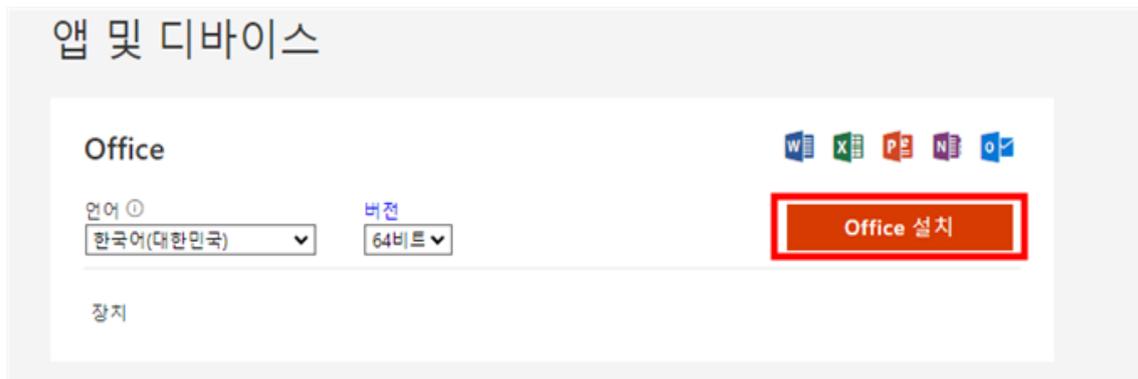
라. 사용할 애플리케이션 선택

- 1) Outlook: 학생메일 바로가기
- 2) Office: Office365 설치 경로로 바로가기



마. Office365 설치

Office설치 버튼 클릭 ▶ 다운로드 된 "OfficeSetup.exe" 파일 더블클릭 설치



무선랜 인증 방법 및 이용 안내

가. 무선랜(SANGMYUNG WiFi) 이용안내

- 1) 학교구성원에게 제공되는 무선랜 서비스로 다음과 같이 이용하실 수 있습니다.
- 2) 교내 무선랜 서비스 SSID
 - 보안인증 무선네트워크 SSID: [SANGMYUNG]
 - 오픈 무선네트워크 SSID: [SmuWiFi_Free]
- 3) 홈페이지 안내: 홈페이지 ⇨ 대학생할 ⇨ IT서비스 ⇨ 무선인터넷 ⇨ 천안캠퍼스

OS 종류	한글	ENGLISH	汉语
Windows OS	무선랜 프로그램 다운로드		
	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书下载
Mac OS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书下载
Android OS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书下载
IOS	매뉴얼 다운로드	Manual download	说明书下载

※ 홈페이지: www.smu.ac.kr

- 4) 사용자 인증에 사용되는 ID/PW는 샘플로그인과 동일합니다.
- 5) Windows OS 10 이하버전 사용자는 홈페이지의 안내의 'Windows OS' 무선랜 프로그램을 다운로드 받아 설치 후 실행하시면 됩니다.(Windows 7, Windows 8, Windows 8.1)
- 6) Mac OS 사용자의 경우 '매뉴얼'을 참조하시기 바랍니다.
- 7) 스마트폰(Android 및 IOS) 사용자의 경우 각 OS에서 제공하는 무선랜 설정을 이용하여 설정이 가능하며, 사용방법은 홈페이지 안내의 '매뉴얼'을 참조하시기 바랍니다.
- 8) 기타 스마트폰 사용자의 경우 본관3층(C305호) 정보통신지원팀으로 방문하여 주시기 바랍니다.

안드로이드 - SANGMYUNG 무선랜 네트워크 설정 방법

안드로이드 OS 설정 메뉴얼

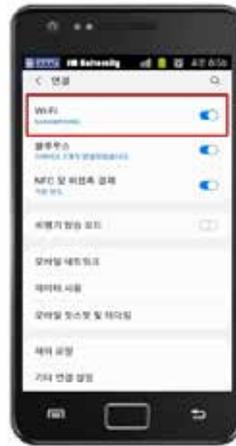
가. 안드로이드 OS를 사용하는 스마트폰에서 무선랜을 사용하기 위한 네트워크 설정 화면입니다.
 나. 삼성, LG 등 안드로이드 OS를 사용하는 모든 스마트폰 설정은 동일합니다.



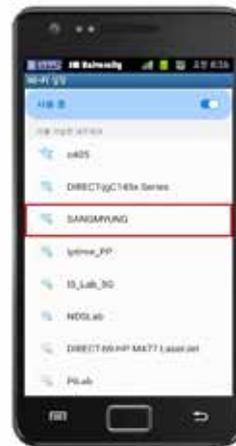
1. 설정



2. 연결 선택



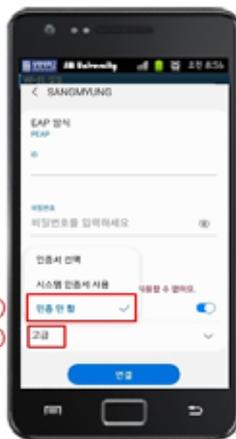
3. Wi-Fi 선택



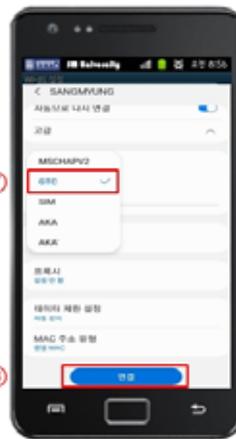
4. SANGMYUNG 선택



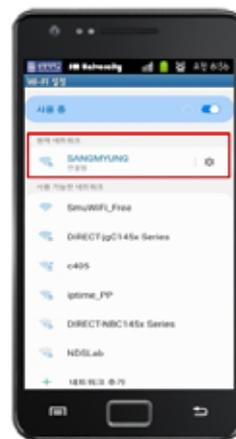
5. 정보 입력
 ① PEAP 설정 확인
 ②, ③ 사용자로그인 계정 입력
 ④ CA 인증서 클릭



6. CA 인증서 설정
 ⑤ 인증 안 함 선택
 ⑥ 고급 클릭



7. 인증 방식 설정
 ⑦ GTC 선택
 ⑧ 연결 클릭



8. SANGMYUNG 연결 완료

iPhone - SANGMYUNG 무선랜 네트워크 설정 방법

IOS 설정 메뉴얼

가. IOS를 사용하는 스마트폰에서 무선랜을 사용하기 위한 네트워크 설정 화면입니다.

나. iPhone, iPad, iPod 모든 설정 방법은 동일합니다.



1. 설정 선택



2. Wi-Fi 선택



3. Wi-Fi 활성화 및 SANGMYUNG 선택



4. 삼성행정 로그인
-> ID/Password 입력



5. 인증서 신뢰 클릭



6. SANGMYUNG 연결 완료

불법 소프트웨어 사용 금지 안내

가. 안내사항

- 1) 최근 소프트웨어 제작사의 저작권 보호활동이 강화되고 있습니다.
불법 소프트웨어 사용자는 저작권법에 따라 형사처벌되며, 민사상 손해배상청구의 대상이 됩니다.
불법 소프트웨어의 사용으로 인한 피해가 발생하지 않도록 유의하시기 바라며, 교내에서의 불법 소프트웨어 사용으로 인한 모든 책임은 사용자 본인에게 있습니다.
- 2) 교내 시설물(유·무선 인터넷)을 이용한 불법 소프트웨어의 다운로드를 금지하며, 또한 개인 및 교내 PC에 설치·사용을 하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 3) 라이선스 구매 없이 사용가능한 소프트웨어(Freeware, Shareware, Bundle, Open SW)라도 교내에서 사용할 경우 라이선스를 구매해야 하는 경우가 있으므로, 해당 제작사의 홈페이지 라이선스 정책(무료 사용범위)을 반드시 확인 후 사용하시기 바랍니다.
- 4) 불법 소프트웨어(폰트 포함)에 해당 되는 경우는 다음과 같습니다.
 - 구매하지 않은 상용 소프트웨어(유료 소프트웨어) 설치 사용
 - 개인은 무료이나 기업 및 학교(관공서)에는 유료인 프리웨어 등 사용
 - 사용권한의 범위(기간, 수량, 버전, 사용장소 등)를 초과하여 사용
 - 일정기간 무료인 Shareware를 기간 이후 사용
 - 정품인증서에 표기된 허용 사용자 수 이상의 PC에 설치 사용
 - 정품 소프트웨어의 버전과 사용하는 소프트웨어의 버전이 다른 경우(상위 제품으로 불법 Upgrade)
 - PC구매 시 포함된 번들 소프트웨어를 복사하여 또 다른 PC에 설치 사용
 - PC구매 시 설치되어 있는 소프트웨어의 정품CD와 인증서가 없는 경우
 - PC구매 시 설치되어 있는 OEM버전의 소프트웨어를 PC 주요부품(메인보드 등) 교체 후 재설치하는 경우
 - 워드 프로그램(한글, MS오피스 등)에 포함된 번들 서체의 타 프로그램에서의 사용
 - 저작권이 있는 폰트를 무단으로 설치 사용하는 경우

나. 소프트웨어 자율점검 서비스 사용 안내

- 1) 한국소프트웨어 저작권협회에서 제공하는 온라인 무료 검색 서비스(SMART Check Service)를 활용하여 소프트웨어 (폰트 포함) 사용가능여부(라이선스 보유 등)를 확인 후 불법 소프트웨어는 삭제하시기 바랍니다.
※ SMART Check Service: https://www.spc.or.kr/sam/sam06_01.asp

대학원교학팀 안내 ▼

대학원교학팀은 대학원의 입학부터 수업 운영, 장학금 지급, 그리고 졸업까지 전반적인 학사행정을 담당하는 부서입니다. 일반대학원(서울, 천안)과 4개의 특수대학원(교육대학원, 통합심리치료대학원, 경영대학원, 문화기술대학원)을 모두 관리하고 있으며 학부에서 학·석사연계과정으로 대학원에 진학하는 학생들도 대학원교학팀의 안내를 받게 됩니다. 대학원교학팀은 우리 대학이 연구 전문기관으로 발돋움할 수 있도록 교육 및 연구 여건의 향상을 위해 노력하고 있습니다.

일반대학원(서울)

계열	학과명	설치학위과정			세부분야	
		석사	박사	석박사	석사과정	박사(석박사)과정
인문 사회	국어교육학과	○	○	○	국어교육/한국어교육	국어교육/한국어교육
	한국학과	○	○	○	한국언어문화/한국학/한국이민통합	한국언어문화/한국학/한국이민통합
	교육학과	○	○	○	교육학	교육학
	지리학과	○	○	○	지리	지리
	문헌정보학과	○	○	○	문헌정보	문헌정보
	행정학과	○	○	○	행정	일반행정/정책/사회복지
	경제학과	○	○	○	경제	경제
	경영학과	○	○	○	경영	경영
	국제통상학과	○	○	○	국제경영/국제경제	국제경영/국제경제
	가족복지학과	○	○	○	가족교육 상담/아동발달 보육/사회복지	가족교육 상담/아동발달 보육/사회복지
	저작권학과	○	○	○	저작권	저작권
	부동산학과	-	○	-	-	부동산
	글로벌문화콘텐츠학과	○	○	○	문화콘텐츠/문화예술경영/융합예술콘텐츠	문화콘텐츠/문화예술경영/융합예술콘텐츠
	웹스매니지먼트학과	-	○	-	-	웹스매니지먼트
	국가안보학과	○	○	○	국가안보	국가안보
	헬스케어융합비즈니스학과	-	○	-	-	헬스케어융합비즈니스
자연 과학	생명과학과	○	○	○	생명과학(의생명공학/생물정보학/분자생명공학/분자환경생물학/해양생물학/미생물공학)	대학원 홈페이지 참고
	컴퓨터과학과	○	○	○	컴퓨터과학	컴퓨터과학
	외식영양학과	○	○	○	외식영양/임상영양	외식영양
	글로벌생활환경학과	○	○	○	글로벌생활환경	글로벌생활환경
공학	게임학과	○	○	○	게임	게임
	화공신소재학과	○	○	○	화공신소재	화공신소재
	감성공학과	○	○	○	감성공학	감성공학
	에너지그리드학과	○	○	○	전력 및 에너지공학	전력 및 에너지공학
	스포츠ICT융합학과	○	○	○	스포츠ICT융합	스포츠ICT융합
	지능정보공학과	○	○	○	지능정보공학	지능정보공학
	화학에너지공학과	○	○	○	화학에너지공학	화학에너지공학

계열	학과명	설치학위과정			세부분야	
		석사	박사	석박사	석사과정	박사(석박사)과정
	조형예술학과	○	○	○	한국화/서양화/조소	한국화/서양화/조소
	생활예술학과	○	○	○	가구조형/텍스타일아트	가구조형/텍스타일아트
예체능	음악학과	○	○	○	성악/반주/작곡/피아노/관현악/피아노페다고지/합창지휘/보컬페다고지/글로벌음악콘텐츠	성악/반주/작곡/피아노/관현악/피아노페다고지/합창지휘/보컬페다고지/글로벌음악콘텐츠/음악교육
	뉴미디어음악학과	○	○	○	뉴미디어음악	뉴미디어음악
	체육학과	○	○	○	체육학/스포츠융합	체육학/스포츠융합
	무용학과	○	○	○	무용(한국무용/현대무용/발레)	무용(한국무용/현대무용/발레)
	디지털이미지학과	○	○	○	비주얼저널리즘	비주얼저널리즘
	공연예술경영학과	-	○	-	-	공연예술경영
	뮤직테크놀로지학과	-	○	-	-	뮤직테크놀로지

일반대학원(천안)

계열	학과명	설치학위과정			세부분야	
		석사	박사	석박사	석사과정	박사(석박사)과정
인문 사회	글로벌금융경영학과	○	○	○	글로벌금융경영	글로벌금융경영
	글로벌문화커뮤니케이션학과	○	-	-	글로벌문화커뮤니케이션	-
자연 과학	식품공학과	○	○	○	식품공학	식품공학
	그린스마트학과	○	○	○	그린스마트	그린스마트
	간호학과	○	-	-	간호학	-
	소프트웨어학과	○	○	○	소프트웨어	소프트웨어
공학	전자정보시스템공학과	○	○	○	정보통신공학/전자공학/시스템반도체공학/정보보안공학/로봇및지능정보공학	정보통신공학/전자공학/시스템반도체공학/정보보안공학/로봇및지능정보공학
	경영공학과	○	○	○	경영공학	경영공학
	건설시스템공학과	○	-	-	건설시스템공학	-
	그린화학공학과	○	-	-	그린화학공학	-
	건설·환경·의생명공학과	-	○	○	-	건설시스템공학/환경공학/의생명공학
예체능	디자인학과	○	○	○	커뮤니케이션디자인/패션디자인/텍스타일디자인/실내디자인/세라믹디자인/산업디자인/디자인매니지먼트/디자인예술문화	커뮤니케이션디자인/패션디자인/텍스타일디자인/실내디자인/세라믹디자인/산업디자인/디자인매니지먼트/디자인예술문화
	사진영상미디어학과	○	○	○	사진/영상미디어	사진/영상미디어
	영화영상학과	○	○	○	영화영상	영화영상
	연극학과	○	-	-	연극학	-
	무대미술학과	○	-	-	무대미술	-
	공연예술학과	-	○	-	-	공연예술
	만화·애니메이션학과	○	○	○	만화·애니메이션	만화·애니메이션
	AR·VR미디어디자인학과	-	○	-	-	AR·VR미디어디자인
	첨단예술융합학과	-	○	-	-	첨단예술융합

특수대학원(서울)

대학원	계열	수업 연한	학위 과정	학과(전공)	세부전공분야	비고
교육대학원	인문사회	5학기	석사	교육학과 상담심리		
				교육학과 국어교육		
				교육학과 영어교육		
				교육학과 일본어교육		
				교육학과 수학교육		
				교육학과 사서교육		
				교육학과 상담심리		
				교육학과 체육교육		
				교육학과 미술교육		
				교육학과 음악교육		
				교육학과 영양교육		
				교육학과 외국어로서의한국어교육		
통합심리 치료 대학원	인문사회	4학기	석사	가족상담·치료학과	가족상담·치료	
				아동·청소년상담학과	아동·청소년상담	
				예술심리치료학과	예술심리치료	
경영 대학원	인문사회	4학기	석사	부동산학과	부동산, 풍수·명리학	
				보건서비스경영학과	보건서비스경영	
				기업경영관리학과	피트니스MBA 아트애펙테크놀로지MBA	
문화기술 대학원	예체능	5학기	석사	공연예술경영학과	공연예술경영 전통문화콘텐츠기획 실용예술경영	
				뮤직테크놀로지학과	뮤직프로덕션 뮤직퍼포먼스 오디오테크놀로지 엔터테인먼트비즈니스	
				메타버스예술학과	메타버스예술	

학·석사연계과정 지원안내

일반대학원에서는 매학년도 1학기 및 2학기에 학·석사연계과정 지원자를 아래와 같이 모집하오니 학부 졸업 후 대학원 진학에 관심 있는 학생들은 아래의 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

『학·석사연계과정』이란

- ▶ 학부 재·휴학 중 학·석사연계과정에 지원하여 대학원 과목 3~6학점(학부 졸업기준 학점인 130학점에 가산되지 않음)을 이수하면 대학원 수업연한을 한 학기 단축하여 3학기(24학점 이수)에 석사학위를 취득할 수 있는 제도
 - 학부과정 중 대학원 수업 이수에 따른 수업료 추가 부담 없음
 - **평점평균 3.5 이상인 경우 학부 조기졸업(7학기) 가능(학부의 조기졸업신청은 안함)**
 - 학부(과)에 따라 졸업논문(졸업시험, 졸업발표, 졸업프로젝트 등) 면제 가능
 - 2개 학기 진학장학금(수업료의 30%) 지급

『지원 자격』

- 가. 지원 학기가 학부 5학기(3학년 1학기) ~ 7학기(4학년 1학기) 이수 예정인 재학생 또는 휴학생
 - * 휴학생은 지원하여 합격할 경우 반드시 다음 학기에 복학하여야 함.
 - * **현재 8학기생은 지원 불가**
- 나. 이수학기 총 평점평균 3.0 이상
 - * **신청학기 성적 확정 후 평점평균 미달 시 학·석사연계과정 자격 상실**
- 다. 학부 소속 학과와 연계된 대학원 학과에 한하여 지원 가능

『학·석사연계과정 합격 후 과정』

- 가. 학·석사연계과정 합격자 발표 시 합격자에게 대학원 가학번을 부여함.
- 나. 대학원에서 발급한 가학번을 이용하여 학부 6~8학기 동안에 대학원 수강신청 기간 중 수강신청을 하고, 대학원 교과목을 3~6학점을 필히 취득해야 함.
 - 수강신청 시 학부 수강신청과 별개로 대학원 가학번으로 통합정보시스템에서 수강신청 함.
 - ※ 학부 수강신청 학점을 차감하지 않음.
 - ※ 수강신청 기간 중 일반대학원 홈페이지에서 통합정보시스템을 접속해야 함.
- 다. 학부 마지막 학기(졸업예정학기)에 대학원 입학전형(학·석사 연계)에 반드시 지원해야 함.
- 라. **학부 평점평균(3.0 이상, 단, 7학기 조기 졸업자는 3.5 이상)** 및 대학원 수강과목의 평점평균(3.0 이상)이 기준 점수 이상일 경우 대학원 입학할 허가함.
- 마. 대학원에 입학하여 학부 때 이수한 대학원 과목 중 최대 6학점(전공)까지 인정받을 수 있음.

『학·석사연계과정 자격 상실』

- 가. 학부 졸업 시 평점평균이 3.0에 미달되는 경우
- 나. 학부과정에서 대학원 석사과정 학점을 3학점 이상 이수하지 못한 경우
- 다. 학부 마지막 학기에 대학원 입학전형에 지원하지 않은 경우
- 라. 본인의 개인 사정으로 중도 포기하는 경우(중도 포기자는 '대학원 학·석사연계과정 취소원'을 사유 발생 즉시 대학원에 제출하여야 함.)
 - * 중도 포기하는 경우 이수한 대학원 학점은 학부 '전공선택' P/F 학점으로 가산할 수 있음.

『지원서류』

- 가. 대학원 학·석사연계과정 지원서 1부
- 나. 대학원 학·석사연계과정 학업계획서 1부
- 다. 성적증명서 1부

『신청 방법』

지원서 및 학업계획서 작성 → 학부 학과장 면담 → 지원 대학원 학과장 면담 → 학부 사무실에 지원서류 방문 제출

학생상담센터 안내 ▼

학생상담센터는 우리 대학 학생들이 대학 생활에 보다 잘 적응하고, 심리적으로 건강하게 지낼 수 있도록 돕는 다양한 활동들을 하고 있습니다. 상명 대학 재학생이면 누구나 건강하고 행복한 생활 증진을 위한 개인상담, 심리검사 해석, 집단상담 등과 같은 다양한 프로그램에 참여할 수 있습니다. 우리 학생상담센터는 여러분의 어려움에 마음대로 잣대를 대거나 평가하지 않고 오직 존중하는 마음으로 함께 합니다. 언제든지 필요할 때 편안하게 찾아올 수 있는 열린 곳으로 존재 합니다.

학생상담센터 주요 프로그램

가. 개인상담

일상생활에서 경험하는 다양한 심리적·정서적 어려움을 극복하도록 돕는 활동으로, 전문가와 1:1로 이루어집니다. 모든 상담내용은 비밀이 보장됩니다.

학업	<ul style="list-style-type: none"> · 공부에 집중할 수 없을 때 · 시험 전 불안과 긴장이 심할 때 · 적절한 시간관리 방법에 대하여 도움을 받고 싶을 때
대인관계	<ul style="list-style-type: none"> · 원만한 대인관계를 맺는 방법을 알고 싶을 때 · 사람 사귀는 것이 힘들 때 · 가족 간의 관계에서 갈등을 느낄 때
진로적성	<ul style="list-style-type: none"> · 어떤 전공을 선택해야 하는지 갈등을 느낄 때 · 전공이 적성에 맞지 않아 고민스러울 때 · 앞으로의 진로에 대하여 자신이 없을 때
정서	<ul style="list-style-type: none"> · 우울, 긴장, 불안이 심할 때 · 쉽게 하나거나 혼란을 느낄 때 · 실패감, 의욕상실, 무력감이 심할 때
성격	<ul style="list-style-type: none"> · 자신의 성격이 만족스럽지 않을 때 · 보다 성숙한 사람이 되고 싶을 때 · 감정이나 생각을 자연스럽게 표현하기 어려울 때

나. 집단상담

공동의 관심사를 가진 10명 이내의 학생과 전문상담사가 만나 상호신뢰기반의 수용적인 분위기 속에서 자기이해, 문제 해결력, 대인관계 능력을 증진시키는 과정입니다.

진로탐색	자신의 진로 및 직업세계의 이해를 증진시키는 다양한 활동을 통해 보다 합리적인 진로를 선택할 수 있도록 돕는 프로그램
스트레스 관리	일상생활에서 겪고 있는 스트레스에 대해 자각하고, 건강한 방식으로 스트레스를 관리하고 해소할 수 있도록 돕는 프로그램
자기이해 및 자아성장	나와 타인의 경험들을 자각하고 공유하면서 참만남을 경험하고, 인격의 성장을 꾀하는 프로그램
대인관계	원만한 대인관계를 유지하거나 관계를 맺는 것에 어려움을 느끼는 학생을 위해 다양한 대안을 탐색해보고 건강한 대인관계를 형성하도록 돕는 프로그램
의사소통	나의 의사소통 방식에 대해 점검하고, 적절한 의사소통기술을 습득하여 자신의 감정과 생각을 건강하게 표현할 수 있도록 돕는 프로그램

다. 심리검사

자신의 성격, 흥미, 적성, 심리상태 등에 대해 객관적인 도구로 검사를 실시하고 해석을 통해 자기이해 수준을 높일 수 있습니다.

심리검사		내용	소요 시간
정서	다면적 인성검사 (MMPI-2)	우울, 불안, 무기력감, 부정적 사고, 자살 사고 등 여러 가지 정서적 스트레스 상태 파악	90분
성격	MBTI 성격유형 검사	자신의 타고난 또는 익숙한 심리적 경향성을 살펴보고 자신과 타인에 대한 이해를 도움	30분
	TCI 기질 및 성격검사	자신의 타고난 기질과 환경적으로 만들어진 성격을 평가	30분
진로	에니어그램	개인의 삶의 에너지의 균형을 이루게 하여 참 자기를 발견하도록 도움	30분
	STRONG 직업흥미검사	개인의 흥미와 연관된 직업을 탐색하여 스스로에게 잘 맞는 진로를 찾을 수 있도록 도움	30분
	Holland 적성탐색검사	개인의 적성과 맞는 직업을 탐색하여 적성과 맞는 진로를 찾을 수 있도록 도움	30분
학습	MLST 학습전략검사	학습과정에서 본인의 학습 방식이 어떻게 기능하고 있는지를 성격·정서·동기·행동 특성을 통해 확인하고, 이를 통해 앞으로의 학습 전략을 세울 수 있도록 도움	30분
기타	SCT (문장완성검사)	미완성의 문장을 완성하는 검사를 통해 자신의 투사된 심리를 알 수 있는 검사	20분
	K-WAIS-IV (성인지능검사)	개인의 통합적 지능을 측정할 수 있는 검사	90분
	HTP그림검사 (집-나무-사람)	집, 나무, 사람을 그려서 개인의 성격, 행동양식 및 대인관계등을 파악하는 투사적 심리검사	30분
	KFD그림검사 (동적가족화)	가족의 모습을 그려서 개인의 가족 특성, 관계 등을 파악하는 투사적 심리검사	30분

상담 신청절차 및 이용 방법

가. 이용시간 : 월~금요일 오전 9시 ~ 오후 5시 (점심시간 : 12시 ~ 13시)

나. 상담비용 : 무료(사전 예약 후 실시 가능)

다. 상담의 진행 : 개인상담-주 1회 50분(기본 10회기)/ 심리검사-심리검사 실시 후 해석상담

라. 상담 진행은 전문 상담가와 1:1로 이루어지며, 상담과정에서의 내용은 “비밀 보장” 됨.

※ 비밀보장의 한계: 상담 받는 본인 또는 타인의 생명이나 안전이 위협받을 수 있는 경우 등에 한하여 비밀보장의 한계가 발생할 수 있음.

마. 진행절차 : QR코드(모든 건물 화장실 내, 홈페이지 공지)신청 → 접수면접(상담 신청 시) → 심리검사 실시
→ 검사 해석 및 개인 상담

바. 한누리관 301A호(사무실) / 한누리관 102호(상담실) 041) 550-5539

상명대 슴우들!
상담센터로와!



상명대학교 학생상담센터



개인상담

1. QR스캔 후 신청서 작성
2. 상담 전 사전 면담
(개별연락 후 일정 협의)
3. 기본 심리검사 실시
(온라인 코드, 개별 실시)
4. 상담 일정 조율 연락
5. 개인상담(50분)

심리검사

1. QR스캔 후 신청서 작성
2. 상담 전 사전 면담
(개별연락 후 일정 협의)
3. 필요한 심리검사 실시
(온라인 코드, 개별 실시)
4. 해석상담 일정 조율 연락
5. 해석상담 (50분)

이용시간

| 7타임(50분간격)

9:00 ~ 9:50

10:00 ~ 10:50

11:00 ~ 11:50

13:00 ~ 13:50

14:00 ~ 14:50

15:00 ~ 15:50

16:00 ~ 16:50

이용시간: 월-금 09:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

위 치: 한누리관 학생상담센터 301A호(사무실) / 102호(상담실)

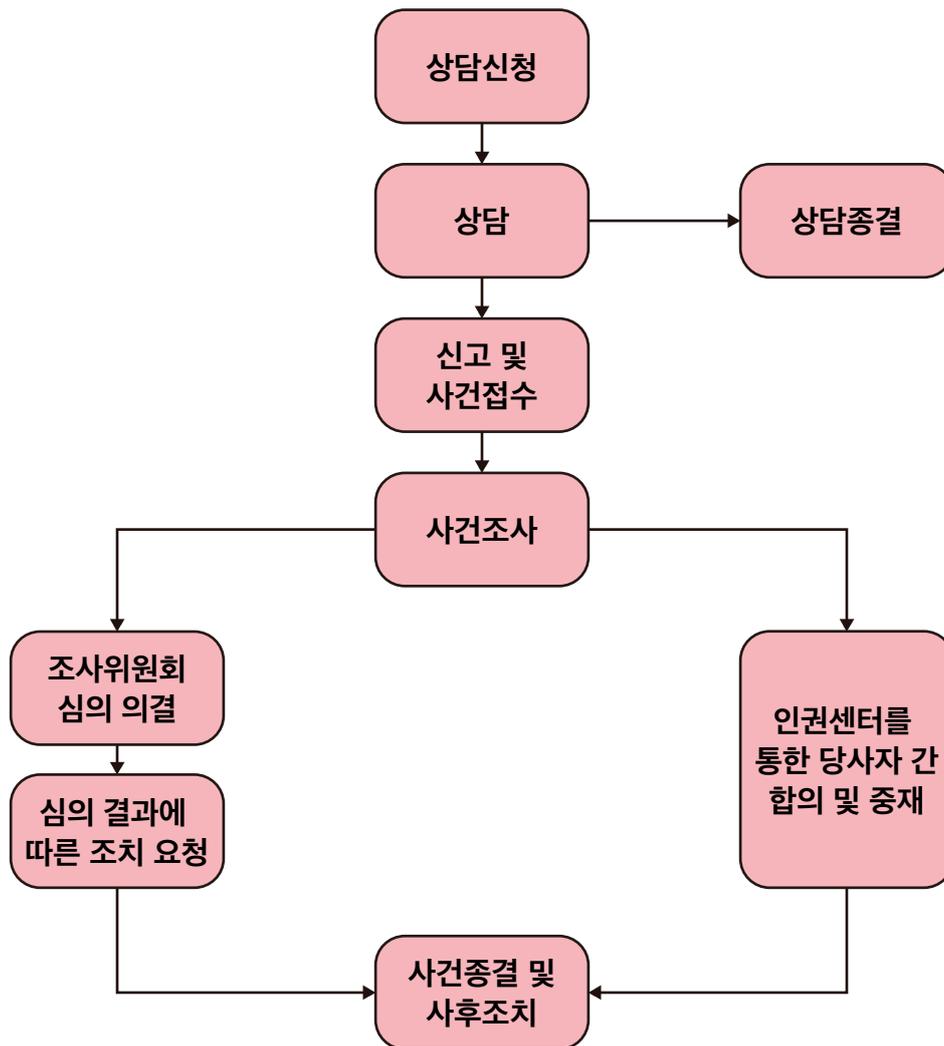
신청방법: 우측 QR 코드 스캔 후 신청서 작성(심리검사/개인상담)

문 의: 041-550-5539

인권센터 안내 ▼

인권센터는 교내의 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해에 대한 즉각적인 대응책과 전문적인 상담을 제공하며, 인권 및 성과 관련한 문제에 대해 효과적으로 해결할 수 있도록 도와주고 있습니다. 또한 폭력예방통합교육을 제공하여 교내 모든 구성원들이 차별 및 폭력으로부터 자유롭고 올바른 대학 문화를 형성할 수 있도록 노력하고 있습니다.

상담 및 사건처리 절차



- ▶ 상담을 신청한다고 해서 반드시 사건을 신고해야 하는 것은 아니며, 상담을 통해 이후 신고절차를 밟을 것인지 또는 상담으로 문제를 해결할 것인지를 결정할 수 있습니다.
- ▶ 신고인의 개인정보 및 상담내용은 비밀이 보장되며, 모든 사건처리 과정은 신고인 보호 중심으로 이루어집니다.

온라인 폭력예방통합교육 이수 안내

가. 온라인 폭력예방통합교육이란?

- 1) 우리대학은 양성평등기본법 등에 기초하여 인권 및 성의 보호에 관한 「성희롱·성폭력·성매매·가정폭력의 통합예방교육」을 실시하고 있습니다.
- 2) 폭력예방통합교육은 우리대학의 모든 구성원이 연 1회 이상 반드시 이수해야 하는 법정 의무교육입니다.

나. 학습방법 (<http://ecampus.smu.ac.kr>)

- 1) 상명대학교 홈페이지 ▷ QUICK MENU 샘플포털 ▷ ID 로그인 ▷ e-Campus ▷ '나의 SM-CLASS' 에서 대상별 목록을 선택합니다.
- 2) 해당 강의를 모두 수강하고 퀴즈 풀이까지 마쳐야 완료됩니다.

인권센터 이용안내

- ▶ 이용시간: 평일 오전 9시 ~ 오후 5시 30분 (점심시간 오후 12시 ~ 1시)
- ▶ 위치: 본관 3층 313호
- ▶ 문의: 041-623-0067
- ▶ 홈페이지: hrc.smu.ac.kr

※ 위기 시에는 인권센터뿐만 아니라 아래와 같은 곳에서도 도움을 받을 수 있습니다.

- 국가인권위원회 인권상담조정센터 ☎ 1331 / case.humanrights.go.kr
- 디지털 성범죄 피해자지원센터 ☎ 02-735-8994 / d4u.stop.or.kr
- 해바라기센터 (서울) ☎ 02-3672-0365 / www.help0365.or.kr
(충남) ☎ 041-567-7117 / www.cnonestop.or.kr
- 한국성폭력상담소 ☎ 02-338-5801 / www.sisters.or.kr
- 여성긴급전화 ☎ 1366 / www.women1366.kr
- 대한법률구조공단 무료법률상담 ☎ 132 / www.klac.or.kr

학생생활관 안내 ▼

학생생활관은 학생들에게 주거환경 및 편의시설을 제공하고 입사생의 선발 및 입/퇴사 운영 업무를 담당하고 있습니다. 우리 부서는 학생들의 공동생활을 통하여 자율성을 키우고 면학 분위기를 조성할 수 있도록 적극 노력하고 있습니다.

학생생활관 현황

호실 수 및 수용인원

구분	호실수(실)			수용인원(명)			비고
	2인실	1인실	합계	2인실	1인실	합계	
청록학사	신관(남학생동)	122	5	127	244	5	249
	신관(여학생동)	179	5	184	358	5	363
	구관(여학생동)	107	-	107	214	-	214
동보학사	50	-	50	100	-	100	
타운하우스 D동	19	-	19	38	-	38	
합계	477	10	487	954	10	954	

기본시설

구분	청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)	청록학사 구관 (여학생동)
개인 시설	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 샤워실 화장실, 중앙 냉난방시스템, LAN, 공유기	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 에어컨, 심야전기, LAN, 공유기
공동 시설	편의점, 카페테리아, 정보프라자, 체력단련실, 휴게실, 세탁실, 다림실	휴게실, 작업실, 학습실, 탁구장, 세미나실, 세탁실, 다림실, 공용샤워실, 공용화장실 (신관 공동시설 이용 가능)

신입생 모집안내

구분	상세내용	비고
개인시설	본 대학교 천안캠퍼스에 입학생으로 입학 등록금을 납부한 자	
신청방법	학생생활관 홈페이지에서 온라인 신청(https://dormi.smu.ac.kr)	
신청기간	입학등록금 납부기간과 동일	
선발기준	입학성적 우수자 순, 장애학생 우선 선발	
선발자 발표	학생생활관 홈페이지 공지사항에서 확인	
운영기간	학기별 개강일부터 종강일까지, 방학기간 별도 운영	

식사유형



문의처

▶ 전화 : 041)623-0350~1

상명수련원 안내 ▼

상명수련원은 인간과 자연이 어루어진 환경 속에서 올바른 가치관을 정립하고, 다양한 현장 활동 체험을 통해 건강한 심신을 가꾸는 교육의 장입니다. 또한 우리 대학의 교육이념인 진리·정의·사랑을 바탕으로 조화로운 인격과 협동 및 봉사정신을 갖춘 인재를 양성하고자 설립되었습니다.

사용안내

가. 수련원 사용기간: 주4일 운영(목요일 오후 13시 30분 ~ 월요일 오전 12시까지)

수련원 휴원기간: 월요일 12시 ~ 목요일 13시 30분

※ 단, 학교의 주요행사 등으로 필요 시 내부결재를 통하여 휴원일을 변경할 수 있음

나. 사용제한

- 1) 수련원 시설 규모와 내역에 합당하지 않을 경우
- 2) 질서유지상 수련원의 사용허가가 어렵다고 판단될 경우
- 3) 시설 및 비품을 파손하여 사용제한을 받은 경우

다. 사용대상

- 1) 학생: 대학 및 학과행사, 학술세미나, 연수, 동아리 활동, 기타
- 2) 교직원: 교직원 본인 및 가족
- 3) 본교 동문
- 4) (원격)평생교육원 수강생 및 학생 개인
- 5) 학부형

라. 상명수련원 이용절차

신청자	일정 및 객실 문의	신청서류온라인작성
학생단체		상명수련원 사용신청(학생단체)
학생개인	수련원 담당자와 통화 (041-936-9620)	상명수련원 사용신청(학생개인)
교직원/동문, (원격)평생교육원 수강생		상명수련원 사용신청 (교직원,동문)

- 1) 신청서 접수: 상명수련원 홈페이지(hc@smu.ac.kr) 접수
- 2) 사용승인: 상명수련원 홈페이지 승인확인
- 3) 사용자입금: 사용승인 후 신청자 명의 입금
- 4) 환불: 사용 7일 전 (전액환불), 사용 6~1일 전 (반액환불), 사용 당일 (환불 없음)

마. 수련원 배정 우선순위

- 1) 학생행사 (총학생회, 단대학생회, 동아리학생회 등)
 - 대학 전체 행사
 - 단과대학 행사
 - 학부(과), 전공 행사 (MT, 세미나, 학술답사, 현장학습, 지방행정견학 등)
 - 대학원 행사 (세미나, MT, 학술답사 등)
- 2) 학교 행사 (교직원 워크숍, 세미나 등)
- 3) 교직원, 학생, 동문, (원격)평생교육원 수강생 개인별
- 4) 기타

바. 사용료

사용승인 후 3일 이내 사용료 입금 후 확인 (미입금 시 사용승인 취소)

1) 본관

	구분(기준/최대)	비수기 (주중)	난방기(12~3월), 비수기(주말, 휴일)	성수기 (7월15일~8월15일)	비고
3층 ~ 4층	1인실(5.4평)-8실	30,000	40,000	50,000	1인 추가 가능
	4인실(9.8평)-24실	40,000	50,000	70,000	2인 추가 가능
	6인실(14.7평)-4실	60,000	80,000	120,000	2인 추가 가능
2층	대회의실(90명)	50,000	70,000	100,000	3시간 기준
	중회의실(30명)	30,000	40,000	60,000	
	소회의실(11명)	20,000	30,000	40,000	
1층	P·T룸	20,000	30,000	30,000	
강당	체육관(강당)	100,000	150,000	200,000	

2) 상운관

	구분(기준/최대)	비수기 (주중)	난방기(12~3월), 비수기(주말, 휴일)	성수기 (7월15일~8월15일)	비고
4층	1인실(5.6평)-4실	30,000	40,000	50,000	1인 추가 가능
	5인실(20평)-8실	40,000	50,000	70,000	3인 추가 가능 바다전망/다락방
3층	4인실(16평)-8실	60,000	80,000	120,000	2인 추가 가능 바다전망
	5인실(18평)-2실	50,000	70,000	100,000	2인 추가 가능 산 전망
2층	소모임방-2실	30,000	40,000	60,000	3시간 기준
	대화정보실	20,000	30,000	40,000	
	대회의실-2실	20,000	30,000	30,000	

※ 객실 추가요금 : 기준인원 초과에 대한 1인당 추가요금 - 일반 10,000원 / 학생 5,000원.

※ 체육관(다목적강당) 및 각 회의실의 사용시간은 1회 3시간 기준으로 하며, 학생행사 및 학교행사의 경우 예외로 함.

3) 천마산수련원

- 2동(단체동)

구분	단체동		비고
	연중		
20인실(59평) (지층-29평/1층-41평/2층-18평)	300,000원		B1층은 관리사무실 설치 예정

- 3/4/5동

구분(기준/최대)	비수기 (주중)	난방기(12~3월), 비수기(주말, 휴일)	성수기 (7월15일~8월15일)	비고
2층 4~6인실(14평) - 3실	60,000	80,000	120,000	1인 추가 가능
B1층~1층 2~4인실(9평) - 15실	40,000	60,000	80,000	1인 추가 가능

- 7동(강당)

구분	단체동		비고
	연중		
47평 (69명 수용)	200,000원 (3시간기준)		빔프로젝트, 전동스크린, 음향시설, 노트북 이동식 책상 및 의자, 화이트보드 등

- 8동(학생(단체동))

구분(기준/최대)	비수기 (주중)	난방기(12~3월), 비수기(주말, 휴일)	성수기 (7월15일~8월15일)	비고
1층~2층 2인실(8.5평)-2실	30,000	50,000	60,000	1인 추가 가능
4인실(10평)-12실	40,000	60,000	70,000	1인 추가 가능

※ 객실 추가요금 : 기준인원 초과에 대한 1인당 추가요금 - 일반 10,000원 / 학생 5,000원.

※ 체육관(다목적강당) 및 각 회의실의 사용시간은 1회 3시간 기준으로 하며, 학생행사 및 학교행사의 경우 예외로 함.

사. 공동시설 및 비품의 파손

공동시설을 이용함에 있어 모든 시설을 원상태로 보존하여 청결하게 사용함을 원칙으로 하되 시설 및 비품의 파손 등 손실이 있을 경우 원상복구 하여야 한다.

문의처

- ▶ 상명수련원(대천) : 충남 보령시 석서 1길 59(신흑동) 상명수련원
TEL. 041-936-9620~4, FAX. 041-936-9626
- ▶ 상명수련원(천마산) : 경기도 남양주시 천마산로 163 천마산생활관
TEL. 031-595-9640, FAX. 031-595-9641
- ▶ 홈페이지 : <http://hc.smu.ac.kr>

본관 시설

1. 교육시설



대회의실(90명) 1실



중회의실(30명) 1실



소회의실(11명) 2실



PT룸(19명) 1실



북카페



인터넷카페

2. 숙박시설



1인실(5.4평) 8실



욕실



4인실(9.8평) 22실



6인실(14.7평) 4실



식당

체육관 및 다목적강당 시설



농구코트



무대

야외 시설



야외무대



족구장



쉼터





산책로

여가 시설



다목적 노래방



스크린골프장

부엉이박물관



상운관

1. 숙박시설(콘도형) - 1인실(7평형) 4실, 8인실(16평) 16실, 10인실(18평) 2실



상운관 전면 전경



상운관 후면 전경

- 1인실



원룸



테라스



원룸



화장실

- 4인실



침실 1



침실 2



거실



주방

화장실

- 5인실



침실 1



거실



침실 2

다락방



주방

화장실

2. 교육시설(2층) - 대화정보실(20평) 1실, 자치활동실 1(48평) 1실, 자치활동실 2(64평) 1실, 소모임방(13평) 1실



대화정보실 1실



소모임방 1



대회의실 2실

예비군대대(병역의무 이행) 안내 ▼

예비군대대는 병무청과 연계하여 남학생의 병역의무이행(입영연기 등)을 위한 병무업무와 현역, 보충역 복무를 마친 학생 예비군을 편성/관리, 훈련부와 등 예비군업무와 비상/재난상황 대비 민방위계획/훈련업무를 통하여 학생과 교직원들의 병역의무이행과 비상/재난시 안전을 위해 노력하고 있습니다.

병역판정검사, 입영 및 연기

병역의 구분

현역	· 징집이나 지원에 의하여 입영한 병. · 현역으로 임용 또는 선발된 장교, 준사관, 부사관 및 무관후보생.
예비역	· 현역 복무를 마친 사람. 그 밖에 병역법에 따라 예비역에 편입된 사람
보충역	· 병역판정검사 결과 현역복무를 할 수 있다고 판정된 사람 중 병역수급사정에 의하여 현역병입영 대상자로 결정되지 아니한 사람. · 사회복지요원 등의 복무를 하고 있거나 그 복무를 마친 사람
병역준비역	· 병역의무자로서 현역, 예비역, 보충역, 전시근로역 및 대체역이 아닌 사람
전시근로역	· 병역판정검사 또는 신체검사 결과 현역 또는 보충역 복무를 할 수 없으나 전시근로소집에 의한 군사지원업무는 감당할 수 있다고 결정된 사람. · 그 밖에 병역법에 따라 전시근로역에 편입된 사람
대체역	· 병역의무자 중 「대한민국헌법」이 보장하는 양심의 자유를 이유로 현역, 보충역 또는 예비역의 복무를 대신하여 병역을 이행하고 있거나 이행할 의무가 있는 사람으로서 「대체역의 편입 및 복무 등에 관한 법률」에 따라 대체역에 편입된 사람

병역판정검사 및 군 복무

가. 학습역량 개발 연구

- 1) 대상 및 시기 : 대한민국 국민인 남성으로서 19세가 되는 해
- 2) 신체등급 판정 및 병역처분 기준

구분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
판정	현역병입영 대상자, 보충역 또는 전시근로역		전시근로역		병역면제	재신체검사	

나. 현역병 입영 및 복무

- 1) 대상 : 병역판정검사 결과 현역병입영 대상자로 처분된 사람
- 2) 입영시기 : 병역판정검사를 받은 해 또는 그 다음해에 입영
- 3) 입영통지서 : 입영일 30일전까지 우편, 교부의 방법, 정보통신망을 이용하여 송달

다. 현역 복무 외의 군 복무 : 상근예비역 복무, 승선근무예비역 근무

라. 보충역 복무 : 사회복지요원, 예술·체육요원, 공중보건기사, 병역판정검사전담의사, 공익법무관, 공중방역수의사, 전문연구요원, 산업기능요원 복무

마. 특수사관후보생, 기본병과장교, 학군사관후보생(ROTC), 군장학생

입영 연기 및 입영원서 제출

- 가. 대학생은 병역판정검사 후 24세까지 징집이나 소집을 연기할 수 있음
- 나. 대학에서는 매년 3월 31일(2학기 9월 30일)까지 학적보유자 명부를 지방병무청장에게 송부하며, 지방병무청장은 학교별 제한연령 안에서 연기사유가 종료될 때까지 입영 등을 연기.
- 다. 재학 중 입영을 원하는 사람은 입영 등의 원서를 제출하며 그 해 또는 그다음 해에 우선하여 입영

병역의무 민원서비스 안내

- 가. 병무청 : <http://www.mma.go.kr>
- 나. 육군 : <http://www.army.mil.kr>
- 다. 해군 : <http://www.navy.mil.kr/>
- 라. 공군 : <http://www.airforce.mil.kr>
- 마. ARS 병무민원 자동안내 : 1588-9090

대학직장예비군 편성 및 교육훈련

대학직장예비군 편성대상자

- 가. 대학 및 대학원에 재학 중인 학생 중 예비군
- 나. 본교에 재직 중인 교직원 중 예비군
- 다. 고용원 중 예비군
- 라. 지원예비군
- * 편성제외자 : 대학원 전문(특수)과정, 연구과정, 관리과정, 수업연한을 초과한 복수전공·연계전공, 재수강, 졸업유예(연기)자, 유급자등은 지역예비군에 편성(수업연한 : 대학 8학기, 대학원 4학기)

전입 및 전출 절차

가. 전입 절차

- 1) 학생 예비군대원 전입 : 예비군대대에서 학사시스템의 학적부(학적변동자 일람표-복학, 휴학, 입학, 편입학 등 명부)에 근거하여 전출·입 처리
(대학 예비군대대에 편성 후 안내 이메일 발송)
- 2) 교수·직원 : 예비군 전입 신고서를 작성하여 제출(직접 방문 또는 FAX, 이메일)

나. 전출 절차

- 1) 학생 예비군대원 전출 : 학사시스템의 학적부(학적변동자 일람표: 휴·복학·자퇴·제적, 졸업생 명부 등)에 근거하여 전출 조치
- 2) 교수·직원 : 예비군 전출 신고서를 작성하여 제출(직접 방문 또는 FAX, 이메일)
※ 별도의 전출·입 신고 절차가 없으며 입학, 휴·복학 등에 따른 예비군대대 편성 및 전출 안내 이메일, 문자 메시지 수신을 위해 학적부의 메일주소와 전화번호 변경 시 최신화해야 함.

예비군 교육훈련

가. 연차 및 유형별 훈련시간

구분	동원예비군훈련		일반예비군훈련		예비 시간
	동원훈련	동미참훈련	기본훈련	작계훈련	
신규 전역자(간부 / 병)					160
병	1-4 년차	동원지정자	2박3일		132
		동원미지정자		32시간	128
		공군동원미지정자	2박3일		132
	5-6년차	동원미지정자		8시간	12시간(6Hx2)
	7-8년차				
간부	1-6 년차	동원지정자	2박3일		132
		동원미지정자		2박3일	132
	7-8년차				160
대학생(방침일부보류자)			8시간		152

나. 교육훈련 위탁(훈련 시기 및 장소)

4월~11월 / 천안시 서북구 예비군훈련장

다. 전국단위훈련, 휴일예비군훈련 제도

인터넷(예비군홈페이지)을 통하여 본인이 원하는 지역과 일자를 선택하여 훈련을 이수

예비군동원 및 훈련 보류

가. 보류 방침

- 1) 예비군대원은 예비군법 제5조(동원), 제6조(훈련)와 국방부 지침에 의거 동원 또는 훈련의 전부 또는 일부를 보류
- 2) 대학생, 교수 : 방침일부보류자로 기본훈련만 부과
- 3) 보류 처분한 훈련은 훈련 이수로 간주
- 4) 학생예비군이 휴학 시에는 보류자 신분에서 해제(지역예비군에 편성 및 훈련)

나. 보류 절차

- 1) 예비군이 동원이나 훈련의 보류를 받고자 할 때는 인터넷 예비군홈페이지를 이용하여 보류원서를 제출하거나, 소속 예비군지휘관에게 제출
- 2) 보류대상자가 보류처분을 받기 위해서는 관련 서류를 제출.
- 3) 학생예비군의 "각 급 학교 학생" 보류처분은 학적보유 자료에 의거 예비군지휘관이 직권 처리
- 4) 국외출국자는 보류원서 작성 없이 국방동원정보체계상의 출국자 명부를 근거로 보류
- 5) 국외출국자는 보류기간이 365일 이상, 질병 및 심신장애에 따른 보류자는 보류기간이 180일 이상 시 소속 예비군부대의 훈련주기에 부과된 훈련에 대해 보류처분 하되, 기간 미달 시 연기자로 처리

다. 보류해소 절차

- 1) 보류 받던 자가 면직, 퇴직, 제적 등으로 그 보류사유가 해소된 때에는 해소된 날로부터 14일 이내에 인터넷 예비군홈페이지 또는 소속 예비군지휘관에게 신고
- 2) 대학직장예비군부대가 편성되어 있는 학생예비군의 "각급학교 학생" 보류해소는 학적변동자료에 의거 직권 처리

 **예비군 교육훈련**

가. 예비군훈련 소집을 통지받은 자로서 훈련을 연기를 받고자 하는 경우
훈련 연기원서를 지정된 소집일시까지 소속 예비군지휘관에게 제출

나. 연기원서는 직접 방문하여 제출하거나, 인터넷 예비군홈페이지, FAX 등의 방법으로 제출

 **문의처**

- ▶ 예비군 홈페이지 : <http://www.yebigun1.mil.kr/>
- ▶ 병무청 : <http://www.mma.go.kr>
- ※ 예비군대대(학생회관 2층) ☎ 041-550-5392

예비군대대(비상 및 재난시 안전행동요령) 안내 ▼

민방위 (경계·공습)경보시 행동요령

가. (주간)경계경보 시 행동요령

- 1) 즉시 대피할 준비를 하고, 거동이 불편한 장애우는 미리 대피
- 2) 화재의 위험이 있는 유류와 가스는 안전한 곳으로 옮기고, 전열기는 코드 뽑기

나. (주간)공습경보 시 행동요령

- 1) 지하대피소나 지형지물을 이용하여 신속하고 질서 있게 대피
- 2) 대피장소에서는 질서를 지키고, 계속 방송을 들으면서 행정안전부의 지시에 따름
- 3) 극장, 운동장, 터미널, 백화점 등 사람이 많이 모인 곳에서는 영업을 중단하고 대피

다. (야간)경계경보 시 행동요령

- 1) 운행 중인 자동차는 불빛을 줄이고 대피할 준비를 하면서 천천히 운행
- 2) 모든 가정과 직장에서는 즉시 대피할 준비를 하고 어린이와 노약자는 미리 대피시킨 다음, 실내·외의 전등은 모두 소등

라. (야간)공습경보 시 행동요령

- 1) 모든 가정과 직장에서는 지금 곧 실내·외의 전등을 모두 끈 다음 신속하고 질서 있게 대피
- 2) 소등이 불가피한 곳에서는 불빛이 밖으로 새어 나가지 않도록 차광막 등으로 완전히 가림
- 3) 운행 중인 자동차는 가까운 빈터나 도로 우측에 정차하여 전조등, 미등, 실내등을 끈 다음, 승객을 대피
- 4) 대피장소에서는 질서를 지키고 계속 방송을 들으면서 행정안전부의 지시에 따름

※ 우리 학교 민방공 대피소(가까운 대피소를 확인하시고 기억합니다!)



구분	위치/평시 용도	면적	수용능력 (명)	대상 (운용)
본관	지하층 강의실	189㎡	229	교직원
청록관	지하층 강의실	518㎡	627	융합기술대학
상록관	지하층 강의실	352㎡	426	융합기술대학
식물과학관	지하 1층 주차장	1,684㎡	2,014	글로벌인문학부대학, 디자인대학
	지하 2층 주차장	2,268㎡	2,749	예술대학, 공과대학
스포츠센터	지하층 기계·계단실	274㎡	332	디자인대학
학술정보관	지하층 보존서고	541㎡	250	학술정보관 열람실 (서고 공간 고려)
학생회관	지하층 사무실 등	174㎡	210	학생회 및 동아리회원
계		6,000㎡	6,837	

* 수용인원 기준(민방위 업무 지침): 1인 당 0.825㎡ (성인 1명이 가부좌 자세로 앉을 수 있는 공간)



식물과학관 지하1층 주차장 대피소 안내표지



스포츠센터 대피소 안내표지

민방위 (경계·공습)경보시 행동요령

가. 튼튼한 책상/탁자 아래에 들어가 몸을 보호

- 1) 지진으로 크게 흔들리는 시간은 1~2분 정도
- 2) 튼튼한 책상/탁자의 아래로 들어가 다리를 잡고 몸을 보호
- 3) 흔들림이 멈추면 안내에 따라 질서를 지키면서 운동장으로 대피

나. 계단을 이용하여 밖으로 대피

- 1) 지진이 나면 엘리베이터가 멈출 수 있으므로, 계단을 이용하여 건물 밖으로 대피
- 2) 유리, 간판, 기와 등에 주의하며, 소지품으로 몸을 보호하며 이동

다. 낙하물이 없는 넓은 공간으로 대피

- 1) 신속하게 운동장이나 공원 등 넓은 공간으로 대피
- 2) 차량을 이용하지 않고 걸어서 대피

라. 엘리베이터를 타고 있을 때

- 1) 지진이 발생하면 엘리베이터에 탑승하지 않기
- 2) 엘리베이터를 타고 있다면 모든 층의 버튼을 눌러 가장 먼저 열리는 층에서 신속하게 내린 후 대피
- 3) 엘리베이터 안에 갇혔을 때는 인터폰이나 휴대전화를 이용하여 구조를 요청

마. 시력이 좋지 않거나 시각장애가 있는 경우

- 1) 우선은 라디오나 텔레비전 등으로 상황 파악
- 2) 대피가 필요한 경우, 바닥에 낙하물이 있는지 장애물을 점검하며 천천히 움직이고 주위 사람에게 도움을 적극적으로 요청

바. 청력이 좋지 않거나 청각장애가 있는 경우

- 1) 텔레비전의 자막방송과 휴대전화 등으로 정보를 수집하도록 노력
- 2) 움직일 수 없게 되었을 경우에는 호루라기 등으로 소리를 내어 장소를 알리고 도움을 받기

※ 우리 학교 지진대피소(넓은 공터)



대운동장



본관 앞 광장 일대

화재발생시 행동요령

가. 연기가 발생하거나 불이 난 것을 보았을 때

- 1) 불이 난 것을 발견하면 “불이야!”라고 소리치거나 비상벨을 눌러 주변에 알리도록 함
- 2) 불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단
- 3) 불길이 천장까지 닿지 않은 작은 불이라면 소화기나 물양동이 등을 활용하여 신속히 진압

※ 소화기 사용법

- 1) 실내에서 사용할 때는 밖으로 대피할 때를 대비하여 문을 등짐
- 2) 소화기를 가져와 몸통을 단단히 잡고 안전핀을 뽑고 노즐을 잡고 불쪽을 향해 가까이 이동
- 3) 소화기 손잡이를 짊 움켜잡(분말이 골고루 불을 덮을 수 있도록 씌)
- 4) 불길이 커져 대피해야 할 경우 젖은 수건/담요를 활용하여 잦은 자세로 계단을 통해 밖으로 대피

나. 자고 있을 때 또는 화재경보기가 울렸을 때

- 1) 불이 났는지 확인하려 하기보다는 소리를 질러 모든 사람들을 깨우고 모이게 한 후 밖으로 대피

다. 대피방법을 결정

- 1) 손등으로 출입문 손잡이를 만져보아 손잡이가 따뜻하거나 뜨거우면 문 반대쪽에 불이 난 것이므로 문을 열지 않도록 함
- 2) 연기 들어오는 방향과 출입문 손잡이를 만져보아 계단으로 나갈지 창문으로 구조를 요청할지 결정

라. 신속히 대피

- 1) 대피할 때는 엘리베이터를 절대 이용하지 않고 계단을 통하여 지상으로 안전하게 대피
- 2) 대피가 어려운 경우에는 창문으로 구조요청

※ 옷에 불이 붙었을 때(얼굴 화상방지와 연기가 폐로 들어가지 않도록 하기)

- 1) 옷에 불이 붙었을 때는 얼굴(눈, 코, 입)에 화상을 입지 않도록 두 손으로 감싸고
- 2) 바닥에 엎드린 후 몸을 뒹굴어서 불이 꺼지도록 함

※ 우리 학교 화재안전구역



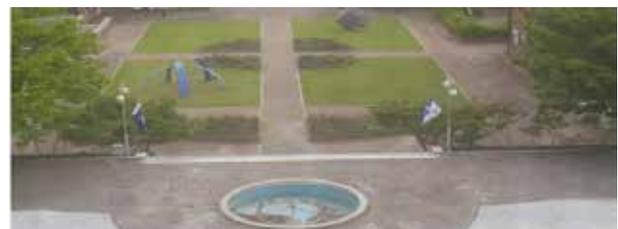
대운동장



한누리관 앞 광장



노천극장



본관 앞 광장 일대

공연관람시 행동요령

가. 공연 관람시 안전 수칙

- 1) 입·퇴장 시에는 뛰지 말고 천천히 이동
- 2) 공연장 내에서는 공연장 관리자의 지시와 안내에 따라 공연이 잘 진행될 수 있도록 협조
- 3) 관람객은 공연장 관리자의 안내를 받아 정해진 이동통로의 출입문을 이용하여 입·퇴장

나. 공연 중 비상 시 대피 요령

- 1) 화재가 발생하였을 때, “불이야”라고 큰소리로 외치거나 화재경보 비상벨을 눌러 다른 사람에게 알림
- 2) 앞사람을 밀치거나 서두르면 압사사고 우려가 있으므로 앞사람을 따라 낮은 자세로 천천히 공연장 퇴장
- 3) 관리자의 안내에 따라 질서 있게 이동
- 4) 한꺼번에 출입구에 몰려들지 않도록 앞사람 먼저 차례대로 대피
- 5) 정전되면 당황하지 말고 공연장 관리자의 안내가 있을 때까지 자리에서 대기

다. 야외공연 관람 안전 수칙

- 1) 이동식 좌석의 위치를 임의로 이동시키지 않음
- 2) 허가되지 않은 시설 및 물체에 올라타지 않음
(예 : 조명탑, 촬영대, 나무, 안전난간이 없는 발코니, 기타 고소 구조물 등)

낙뢰시 행동요령

- 가. 낙뢰 예보시 외출을 삼가고 외부에 있을 땐 자동차 안, 건물 안, 지하 등 안전한 곳으로 대피
- 나. 전기제품의 플러그를 빼고, 1m이상 거리를 유지
- 다. 평지에서는 몸을 낮게하고 물기가 없는 움푹 파인 곳으로 대피

※ 30-30 안전규칙

- 가. 번개가 친 이후 30초 이내에 천둥이 울리면, 즉시 안전한 장소로 대피
- 나. 마지막 천둥소리가 난 후 30분 정도 더 기다린 후에 이동

태풍시 행동요령

- 가. 태풍의 진로 및 도달 시간을 파악해서 어떻게 대피할지를 생각
- 나. 스마트폰 애플리케이션(안전디딤돌)을 통해 재난정보를 파악하여 주변 사람들과 공유
- 다. 비상용품을 준비하여 재난에 대비
- 라. 비상시 신속한 대피를 위해 응급용품은 미리 배낭 등에 소지
- 마. 상수도 공급이 중단될 수 있으므로 욕실 등에 미리 물을 받기
- 바. 정전에 대비하여 비상용 랜턴, 배터리 등을 미리 준비
- 사. 긴급 상황에 따른 정보 수신을 위해 스마트폰에 안전디딤돌 앱을 설치

학생군사교육단(ROTC) 안내 ▼

학생군사교육단(Reserve Officers' Training Corps)은 학생군사교육 실시령(대통령령 제5682호) 및 시행규칙 의거 국가관이 투철하고 학업성적이 우수한 지원자를 선발, 2년간 군사교육을 통하여 대학의 전공학문은 물론, 우수한 군사지식을 갖춘 유능한 장교를 양성하고 있습니다.

학군사관 후보생 선발 / 교육

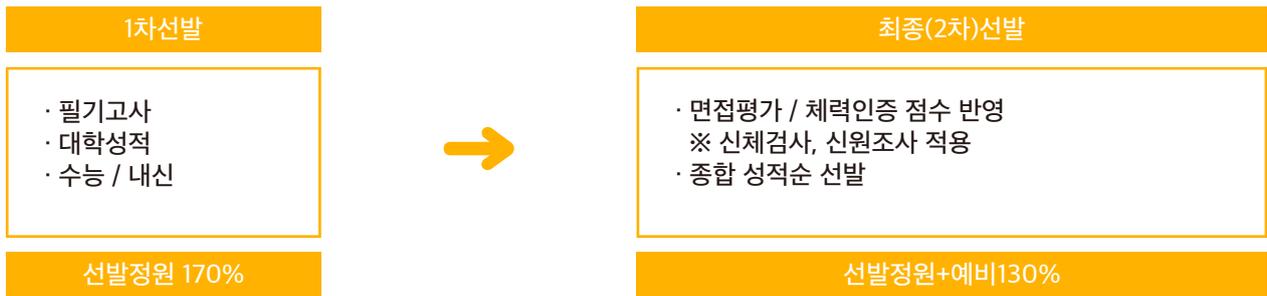
가. 학군사관 후보생 지원자격

- 1) 연령 : 임관일 기준 만 20~27세 이하인 남·여
- 2) 지원 직전 학기까지 전체 취득학점이 신청학점의 80% 이상이고 전체평점이 C학점(2.0) 이상인자

나. 선발 인원 : 매년 20~25명 내외

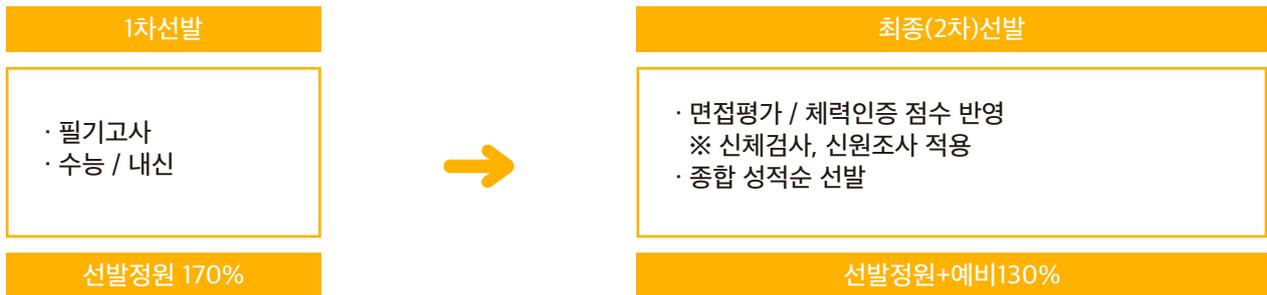
다. 선발 방법

1) 학군사관 정시 (2학년 남·여학생)



※ 예비합격자 : 포기자 발생시 학군단, 권역, 예비 중앙 서열 순으로 대체(입단전까지)

2) 학군사관 사전 (1학년 남·여학생)



※ 예비합격자 : 포기자 발생시 학군단 예비 서열 순으로 대체(입단전까지)

3) 평가요소별 배점 *23년 기준

구분	계	1차 선발			최종(2차)선발			
		필기고사	대학성적	수능/내신	면접평가	체력인증	신체검사	신원조사
정시	1,000점	200	200	200	300	100	합.불	심의반영
사전	1,000점	200	-	400	300	100	합.불	심의반영

※ 동점자 처리 : 대학성적, 면접, 체력, 필기, 수능 또는 내신성적 순 선발

라. 선발 일정

구분	지원서 접수	1차서류 제출	필기고사	1차합격자발표	가점 제출
일정	3월~4월	4월	4월	5월	5~6월

구분	신원조사	신체검사	체력인증 제출	면접평가	최종합격자발표
일정	5월	5월~6월	5월~7월	5월~6월	8월

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

마. 교육 내용

구분	내용
교내 교육	군사학 교육 <ul style="list-style-type: none"> • 교육 시간 : 주 6시간 (3학년 목,금/4학년 수,금) • 학점 : 12학점 (학기당 3학점) • 학군단 전용강의실 이용 이론 위주 실내교육
	훈육 <ul style="list-style-type: none"> • 국내 주요 전적지 / 안보현장견학 (계룡대, 독립기념관, 판문점 등) • 어학, 전산, 체력 등 자기 계발 기회 부여 • 장학 혜택 부여로 학습능력 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 학군단 지휘군무자 봉사장학금(학기당 19명) - 대한민국 ROTC 중앙회 장학금, 대한민국 ROTC 지회 장학금 등
입영 훈련(12주)	<ul style="list-style-type: none"> • 동·하계 방학 중 육군학생군사학교에서 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2학년 동계(입단 전) : 기초군사훈련(4주) - 3학년 하계 : 4주 - 4학년 하계 : 4주
교내·외 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 무제, (입단, 졸업, 임관) 행사, 봉사활동, 체육대회 전적지 답사, 대학 행사 지원 등

바. 혜택 *24년 기준

구분	내용
후보생 기간 중	<ul style="list-style-type: none"> · 병 복무 대비 입대 전 및 전역 후 불필요 소요시간 없음 - 3월 입대 시: 복학까지 22개월 소요(군복무 18개월, 복학준비 4개월) - 6월 입대 시: 복학까지 26개월 소요(군복무 18개월, 입대준비 4개월, 복학준비 2개월) · 입단시 단기복무 장려금 지급(일시금) : 1,200만원 · 자기 계발비 지원 - 역량 강화비 : 월 180,000원(10개월) - 월 교재비 : 월 68,120원 - 입영 훈련간 급여 : 3학년 1,250,000원, 4학년 1,370,000원 · 학군단 지휘근무자 봉사장학금(학기당 19명), ROTC 장학재단 장학금 지원 · 대학 지원하 국내전사적지탐방, 안보현장견학 등 실시 · 우수자 대상 美 텍사스 A&M 대학 연수
장교 임관 시	<ul style="list-style-type: none"> · 병 복무대비 급여 비교 *장교(28개월 기준), 병(18개월 기준) - 장교 80,068만원(월 288만원), 병 2,430만원(월 135만원) · 장기복무자에 대한 자기 발전기회 제공 - 국내 대학원 진학시 학비 지원 *석사과정 최대 4학기 지원 - 해외 위탁교육생 선발 - 20년이상 복무시 연금수혜, 30년이상 복무시 포상훈장, 국가유공자 등록 · 각종 휴양시설(군 골프장, 호텔/콘도), PX 이용 · 군 숙소 지원 *숙소지원 제한 및 본인 희망시 주택수당 월 16만원 · 부대 이동시 이사비용 지원 : 119만원~289만원 *거리별 차등

 문의처

- ▶ 학군단(학무관 2층) : ☎ 041-550-5421~2
- ▶ 학군단 홈페이지(@smu_2021_rotc) : <http://web.smu.ac.kr/rotc2021>

상명스포츠센터 안내 ▼

상명스포츠센터는 수영장, 헬스장, 스크린골프장, 스쿼시장의 시설을 갖추고 있으며, 재학생과 교직원의 건강유지 및 증진은 물론 건전한 여가선용 목적으로 운영하고 있습니다. 건강 지킴이로서 신체적, 정신적, 사회적 건강을 도모하고 개인의 복지 구현을 위해 스포츠 활동을 장려하고 있습니다.

시설현황

가. 종합시설

- 수영장(25m 6레인)
- 스쿼시장(2코트)
- 체력단련실(헬스장)
- 댄스 스튜디오(무용실)
- 무도장
- 종합실기장
- 평생건강교실
- 운동처방실
- 동작분석실
- 스크린골프장
- 기타 부대시설(샤워실 및 탈의실)

운영 안내

가. 개장시설 : 실내수영장, 스쿼시장, 체력단련실, 스크린 골프장

나. 이용대상 : 재학생, 교직원(동반가족 포함)

다. 사 용 료 : 무료

라. 기간별 운영 내용

1) 학기중

구분	운영(이용) 시간	비고
수영장	13:00 ~ 19:30	▶ 사용 제한 시간 1. 토 · 일 · 공휴일 2. 관리요원 휴식시간 (12:00 ~ 13:00) 3. 수업시간
스쿼시장	13:00 ~ 20:00	
체력단련실	13:00 ~ 20:00	
스크린 골프장	13:00 ~ 20:00	

2) 방학중

구분	운영(이용) 시간	비고
수영장	휴장	▶ 사용 제한 시간 1. 토 · 일 · 공휴일 2. 관리요원 휴식시간 (12:00 ~ 13:00)
스쿼시장	10:00 ~ 18:00	
체력단련실	10:00 ~ 18:00	
스크린 골프장	10:00 ~ 18:00	

기타 운영사항

가. 이용방법 : 안내데스크에서 학생증 제시 후 입장(이용) 가능

나. 준비물

- 1) 수영장 : 수영복, 수경, 수영모자, 샤워도구
- 2) 체력단련실 : 실내운동화, 간편한 운동복, 샤워도구
- 3) 스쿼시장 : 스쿼시화(실내운동화 가능), 간편한 운동복, 샤워도구
- 4) 스크린골프장 : 골프화, 간편한 운동복

특이사항

코로나19로 인하여 사용이 제한될 수 있음

총무회계팀 안내 ▼

총무회계팀은 학생등록금 수납 및 교직원의 인사 후생복지 업무, 교내 각종행사 지원 등의 업무를 담당하는 부서로서 학생 등록금 수납, 급여 공제 및 법인카드, 세무, 출납, 자금관리, 연말정산 업무, 교직원 인사, 복무 관리 및 후생복지 업무, 통합경비시스템 관리, 교내 각종행사 및 행정업무 지원, 교직원 식당 관리 등의 업무를 담당하며 보다 나은 행정서비스 지원을 위해 최선을 다하고 있습니다.

건물 출입문 개폐시간 안내

평일	개방	07:00 ~ 19:00
	폐쇄	19:00 ~ 다음날 07:00
주말, 공휴일	폐쇄	00:00 ~ 24:00

* 폐쇄: 신분증/학생증/출입카드 이용하여 출입가능

- 가. 방학 중에는 전면 폐쇄 예정
- 나. 폐쇄 기간 중 임의 개방 금지
- 다. 대학 행사 등의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 라. 실험실, 실습실, 강의실, 작업실 등 평일 19:00 이후 또는 주말(공휴일) 사용시 사전에 관리부서(학과, 행정부서)의 사용승인을 받아야 함
- 마. 출입문 개방 관련 문의

총무회계팀: 041-550-5031 / 종합상황실: 041-623-0112

상명대학교 전동 킷보드 및 자전거(PM) 운행 및 주차 구역 안내도



우편취급국 안내 ▼

우편취급국은 학생 및 지역 주민 대상으로 우편 업무를 취급하는 부서로서 국제우편, 국내 일반우편 및 등기, 국내택배 등의 우편 업무 전반을 담당하며 학생 및 지역 주민의 편익을 위하여 노력하고 있습니다.

우편취급국 이용 안내

운영시간

평일 09:00~18:00

당일출발 우편물 접수마감 09:00~16:30

휴게시간

12:00~13:00

업무내용

국제우편(EMS, 국제소포, 국제일반, 국제등기)

국내택배, 등기, 준등기, 일반우편, 우표판매, 우체국소핑 판매/접수

문의처

▶ 위치: 학술정보관 1층 (L106)

▶ 연락처: 041-623-0197

보건건강관리센터 안내 ▼

보건건강관리센터는 학생 및 교직원의 질병예방 및 치료를 지원하는 부서로서 전문 간호 인력이 상주하여 교내 안전사고에 대한 응급조치 및 교내 주요 행사 관련 의료 지원, 교직원 건강관리 지원, 보건관리 업무를 담당하며 학생 및 교직원이 건강한 학교생활을 영위토록 돕는데 노력하고 있습니다.

보건건강관리센터 이용 안내

운영시간

평일 09:00~17:30 (운영 상황에 따라 변경 될 수 있음)

휴게시간

12:00~13:00

근무자

간호사 1명 상주

문의처

- ▶ 위치: 학생회관 1층 (H114)
- ▶ 연락처: 041-623-0200

교가 ▼

Moderato
mf박영환 작사
이영남 작곡

1. 동 - 방 의 밤 은 태 양 는 부 신 아 침
2. 바 라 보 니 민 족 정 기 여 기 에 있 네

아 름 다 운 이 강 산 은 겨 레 - 의 자 랑 다
드 름 다 는 상 아 탑 도 는 앞 - 에 있 다

정 배 - 의 와 사 랑 으 로 하 나 가 되 니
우 고 또 배 워 서 선 구 자 되 니

상 서 름 고 말 아 라 우 리 의 대 학
상 서 름 고 말 아 라 우 리 의 대 학

운 누 리 름 빛 나 게 할 배 음 - 의 전 등 당
운 누 리 름 빛 나 게 할 겨 레 - 의 등 들

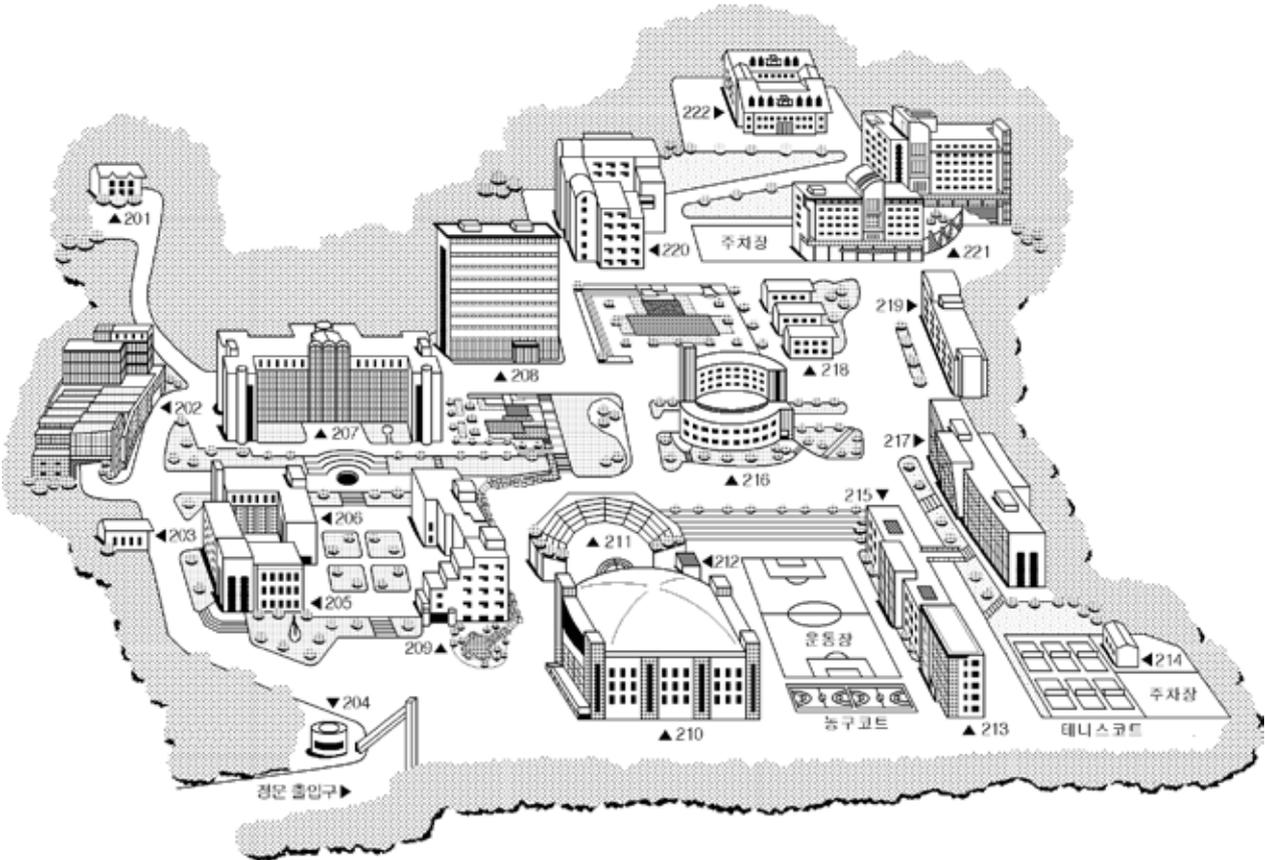
영 원 하 라 진 리 창 조 너 의 길 이 여 후 렸
바 치 리 라 인 류 평 화 너 의 길 이 여 려

그 이 름 도 거 롭 하 다 상 명 대 학 교 희망
그 이 름 도 거 롭 하 다 상 명 대 학 교

의 앞 - 길 이 찬 란 하 구 나 두 른

구 름 께 안 아 나 래 퍼 리 라

천안캠퍼스 배치도 ▼



천안캠퍼스

- | | | | |
|-----------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 201. 생활관(P관) | 207. 본관(C관) | 213. 학무관 / 산학협력관(M관) | 219. 종합실기관1(F관) |
| 202. 식물과학관(N관) | 208. 한누리관(I관) | 214. 폐기물처리장(Z3관) | 220. 송백관(E관) |
| 203. 실기실(N1관) | 209. 학술정보관(L관) | 215. 상명스포츠허브(K관) | 221. 기숙사(R2관) |
| 204. 정문수위실(Z1관) | 210. 계당관(S관) | 216. 학생회관(H관) | 222. 기숙사(R1관) |
| 205. 청록관(A관) | 211. 노천극장(V관) | 217. 디자인관(D관) | |
| 206. 상록관(B관) | 212. 운동장화장실(Z2관) | 218. 종합실기관2(G관) | |